ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ

Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής «Ε.Π. του ΚΠΣ 2000-2006, του ΕΣΠΑ και λοιπών συγχρηματοδοτούμενων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Π.1.α:

Αναλυτική ανάπτυξη της μεθοδολογίας υλοποίησης της έρευνας με τα αντίστοιχα επιμέρους χρονοδιαγράμματα των πακέτων εργασίας του κάθε παραδοτέου

Στο πλαίσιο του Έργου:

«Πορνεία & παράνομη διακίνηση και εμπορία γυναικών με σκοπό τη σεξουαλική/οικονομική εκμετάλλευση (trafficking) στην Ελλάδα»





Εκπόνηση:

CMT προοπτικη® CONSULTING MANAGEMENT TRAINING

PRAKSIS

Νοέμβριος 2014

Ε.Π. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ 2007-2013

http://www.epdm.gr/

ΕΣΠΑ 2007-2013 πρόγραμμα για την ανάπτυξη ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

www.espa.gr

Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

www.europa.eu

Πληροφορίες εγγράφου	
Έργο:	«Πορνεία & παράνομη διακίνηση και εμπορία γυναικών με σκοπό τη σεξουαλική/οικονομική εκμετάλλευση (trafficking) στην Ελλάδα»
Αριθμός Παραδοτέου:	Π.1.α
Τίτλος Παραδοτέου:	Αναλυτική ανάπτυξη της μεθοδολογίας υλοποίησης της έρευνας με τα αντίστοιχα επιμέρους χρονοδιαγράμματα των πακέτων εργασίας του κάθε παραδοτέου
Συμβατική ημερομηνία παράδοσης:	29/11/2014 (Σάββατο)
Πραγματική ημερομηνία παράδοσης:	01/12/2014 (Δευτέρα)
Υπεύθυνος σύνταξης εγγράφου:	Τζανέτος Αντύπας
Συμμετέχοντες στη σύνταξη του εγγράφου:	Μαργαριτίδου Βασιλική, Μαστρογιαννάκης Αναστάσιος, Μουδάτσου Μαρία, Βαρδαραμάτου Κωνσταντίνα, Αδαμόπουλος Αθανάσιος, Μπαμπλέκη Αλεξάνδρα, Βαραδίνης Δημήτριος
Διανομή:	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, Ομάδα Διοίκησης Έργου
Έκδοση/Αναθεώρηση:	1η
Σχέδιο/Τελικό:	Σχέδιο για έγκριση από την ΕΠΠΕ
Συνολικός αριθμός σελίδων (με εξώφυλλο):	63
Λέξεις κλειδιά:	Επιχειρησιακό σχέδιο, Εξειδίκευση μεθοδολογίας, Ομάδα έργου, Χρονοδιάγραμμα, Διαχείριση Ποιότητας.

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή 4
2. Οριστικοποίηση και εξειδίκευση των εργασιών του έργου 7
2.1 Σύνοψη του προγράμματος εργασίας και των επιμέρους σταδίων υλοποίησης του έργου 7
2.2 Οριστικοποίηση των εργασιών του προγράμματος εργασίας 8
2.3 Παρουσίαση ενδεικτικών περιεχομένων των τελικών παραδοτέων του Έργου 12
3. Σχεδιασμός Οργάνωσης και Παρακολούθησης Έργου 21
3.1 Σχέδιο Έργου 22
3.1.1 Διαχείριση Χρονοδιαγράμματος 22
3.1.2 Διαχείριση Πόρων 26
3.2 Διαχείριση Ποιότητας 29
3.2.1 Διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας ενεργειών και παραδοτέων, ... 29
3.2.2 Στόχοι Ποιότητας 30
3.2.3 Έλεγχος ποιότητας 32
4. Σχέδιο εσωτερικής επικοινωνίας (Communication Planning). 34
4.1 Προσδιορισμός Ενδιαφερομένων Μερών 34
4.2 Καθορισμός αναγκών επικοινωνίας 35
4.3 Ορισμός στρατηγικής επικοινωνίας 36
4.4 Ανάπτυξη Σχεδίου επικοινωνίας 38
4.5 Προτυποποίηση επικοινωνίας 41
4.6 Διαχείριση & Παρακολούθηση Επικοινωνίας 42
5. Ενδεχόμενοι κίνδυνοι και τρόποι αντιμετώπισης τους 45
5.1 Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας 45
5.2 Πιθανά Προβλήματα κατά τη Διεξαγωγή του Έργου και Τρόποι Αντιμετώπισης τους – Ανάπτυξη Πλάνου Διαχείρισης Κινδύνων 46
6. Σχήμα διοίκησης έργου- Εγχειρίδιο Ρόλων και Αρμοδιοτήτων Στελεχών του Συμβούλου 53
6.1 Σχήμα διοίκησης έργου 53
6.2 Ρόλος και καθήκοντα ομάδας έργου 53
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 56

1. Εισαγωγή

Η παράνομη διακίνηση και εμπορία ανθρώπων με σκοπό την οικονομική/ σεξουαλική εκμετάλλευση συγκροτεί το πεδίο μιας σύγχρονης μορφής δουλείας, που περιλαμβάνει την πάσης φύσης εκμετάλλευση και εμπορευματοποίηση του ανθρώπινου σώματος, αποτελώντας έτσι μία από τις πιο προσοδοφόρες επιχειρήσεις στον κόσμο, μετά το εμπόριο όπλων και ναρκωτικών.1

Η παρούσα ερευνητική μελέτη αφορά στην υλοποίηση επιμέρους μελετών/ ερευνών, προκειμένου αφενός στην αποτύπωση της τωρινής κατάστασης των φαινομένων που πραγματεύεται και της αποτίμησης των πολιτικών που εφαρμόστηκαν και αφετέρου στη διαμόρφωση προτάσεων για παρεμβάσεις. Συγκεκριμένα, καλείται να διερευνήσει και να δώσει την πληροφορία σχετικά με το εν λόγω θέμα – το φαινόμενο της πορνείας και της παράνομης διακίνησης και εμπορίας γυναικών με σκοπό την σεξουαλική/οικονομική εκμετάλλευση (trafficking). Σε αυτό το πλαίσιο, διερευνώνται οι διαστάσεις, οι παράγοντες ανάπτυξης, οι συνθήκες, οι ανάγκες των εκδιδομένων γυναικών, το προφίλ και των εκδιδομένων γυναικών αλλά και των πελατών, οι επεκτάσεις και συνέπειες του φαινομένου, καθώς και οι πολιτικές παρέμβασης, υπηρεσίες και δομές.

Στην ενότητα αυτή περιγράφεται η μεθοδολογία που θα εφαρμόσει ο Σύμβουλος, για την υλοποίηση του έργου, με αποτύπωση της στρατηγικής και των διαδικασιών, παρουσίαση της αλληλουχίας των επιμέρους ενεργειών όλων των ενοτήτων εργασιών και των εσωτερικών διαδικασιών που θα εφαρμοστούν για το σκοπό αυτό, ώστε αυτές να ανταποκρίνονται στο βέλτιστο δυνατό επίπεδο αποτελεσματικότητας και στις χρονικές απαιτήσεις του έργου.

Το παρόν έργο, όπως έχει προδιαγραφεί από τον σύμβουλο, περιλαμβάνει **τέσσερα πακέτα εργασίας**:

1ο Πακέτο Εργασίας: Στο 1ο πακέτο εργασίας του έργου αναπτύσσεται η μεθοδολογία διαχείρισης και συντονισμού του έργου, καθώς και το πλάνο διαχείρισης κινδύνων και τυχόν προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του.

2ο Πακέτο Εργασίας: Το 2ο πακέτο εργασίας του έργου περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:

- τον εντοπισμό, την καταγραφή και το σχολιασμό της σχετικής με το έργο βιβλιογραφίας.
- τη δημιουργία και την ανάπτυξη της ηλεκτρονικής βιβλιογραφικής βάσης δεδομένων, στην οποία θα μπορεί να γίνεται η αναζήτηση της σχετικής βιβλιογραφίας

[1] United Nations Children's Fund/United Nations Office of the High Commissioner for Human Rights/Organization for Security and Cooperation in Europe-Office for the Democratic Institutions and Human Rights (UNICEF/UNOHCHR/OSCE-ODIHR), *Trafficking in Human Beings in Southeastern Europe*, UNICEF, June 2002, σ. Xiii, text at: http://www.unicef.org/ceecis/Trafficking.Report.2005.pdf#search=%22Trafficking%20in%20Human%20Beings%20in%20Southeastern%20Europe.%22

3ο Πακέτο Εργασίας: Το 3ο πακέτο εργασίας του έργου περιλαμβάνει όλες τις ενέργειες (από τον σχεδιασμό έως την εκπόνηση) που απαιτούνται από το Σύμβουλο για τη διενέργεια των ποιοτικών ερευνών, καθώς και την ανασκόπηση των προσωρινών αποτελεσμάτων των ερευνών.

4ο Πακέτο Εργασίας: Το 4ο πακέτο εργασίας του έργου περιλαμβάνει τη σύνθεση των επιμέρους παραδοτέων και αφορά στην παρουσίαση των αποτελεσμάτων της έρευνας, τη σύνθεση και συγκριτική τους αποτίμηση, τον υπολογισμό των δεικτών για τη βία κατά των γυναικών με πιθανό εμπλουτισμό τους από τα ερευνητικά αποτελέσματα. Τέλος, θα περιλαμβάνει προτάσεις πολιτικής και δράσεων που θα μπορούσαν να οδηγήσουν στην άμβλυνση του φαινομένου της πορνείας και της παράνομης διακίνησης και εμπορίας γυναικών με σκοπό την οικονομική/ σεξουαλικής τους εκμετάλλευση, καθώς και σύο πρόσθετα παραδοτέα: μία ημερίδα στο λάσιο της διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου και τη δημιουργία και διανομή ενός οδηγού σε έξι (6) γλώσσες για τη βοήθεια και την παραπομπή σε σχετικές υπηρεσίες των γυναικών θυμάτων trafficking που θα εντοπιστούν στο πλαίσιο της έρευνας.

Σκοπός του έργου:

Σκοπός του έργου είναι η ανάπτυξη και η εμβάθυνση της επιστημονικής γνώσης σχετικά με την πορνεία και την παράνομη διακίνηση και εμπορία γυναικών στην Ελλάδα. Ειδικότερα, η υλοποίηση της έρευνας είναι σημαντικό να αποσκοπεί, μέσω της παραγωγής γνώσης, στην ενίσχυση των μηχανισμών και των διαδικασιών σχεδιασμού, παρακολούθησης και εφαρμογής πολιτικών και προγραμμάτων για την πρόληψη και αντιμετώπιση του φαινομένου, και ιδιαίτερα για την παροχή αποτελεσματικής υποστήριξης στις γυναίκες (θύματα trafficking, εκδιδόμενες κ.ά.), καθώς και στην προώθηση του συντονισμού και της συνέργειας των πολιτικών ως προς αυτό.

Στόχοι του έργου:

Οι στόχοι του έργου εξειδικεύονται ως εξής:

- Εντοπισμός/ανάδειξη των διαστάσεων και των παραγόντων που συντείνουν στην ανάπτυξη του φαινομένου της πορνείας και της παράνομης διακίνησης και εμπορίας γυναικών με σκοπό τη σεξουαλική/οικονομική εκμετάλλευση (trafficking).
- Διερεύνηση και αποτύπωση του τρόπου εκμετάλλευσης/προσέλκυσης των γυναικών-θυμάτων trafficking από τις εγκληματικές οργανώσεις (modus operandi) (π.χ. αγγελίες στον τύπο, παρουσία στο διαδίκτυο, κέντρα διασκέδασης κ.ά.), καθώς και των τρόπων δημιουργίας/αύξησης της ζήτησης τέτοιων υπηρεσιών.
- Καταγραφή και εκτίμηση των συνεπειών της πορνείας και της παράνομης διακίνησης και εμπορίας γυναικών σε ατομικό, κοινωνικό, πολιτικό και πολιτισμικό επίπεδο στην Ελλάδα.
- Διερεύνηση και αποτύπωση του τρόπου με τον οποίο η πορνεία και η παράνομη διακίνηση και εμπορία γυναικών αντιμετωπίζεται από τους εμπλεκόμενους φορείς καθώς και ευρύτερα από την ελληνική κοινωνία

- Συγκέντρωση και ανάλυση δεδομένων με στόχο την εκτίμηση ποσοτικών και ποιοτικών δεικτών για τη βία κατά των γυναικών, βάσει αυτών που έχουν τεθεί/διαμορφωθεί στο πλαίσιο του Προγράμματος Δράσης του Πεκίνου και έχουν εξειδικευθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση.
- Αποτύπωση και αποτίμηση της επάρκειας και της αποτελεσματικότητας των πολιτικών, δράσεων και μηχανισμών που αφορούν τόσο στην αντιμετώπιση της πορνείας και της παράνομης διακίνησης και εμπορίας γυναικών όσο και στην υποστήριξη των γυναικών αυτών.
- Ανάδειξη προτεραιοτήτων ανά πεδίο της δημόσιας πολιτικής, ώστε να βελτιωθεί το σύστημα αντιμετώπισης της παράνομης διακίνησης και εμπορίας γυναικών και της προστασίας τους.
- Διαμόρφωση προτάσεων για την ανάπτυξη συγκεκριμένων στρατηγικών, προκειμένου να αμβλυνθεί το φαινόμενο της παράνομης διακίνησης και εμπορίας γυναικών με σκοπό την οικονομική/σεξουαλική εκμετάλλευση

Σημείο εκκίνησης του έργου

Η φάση του επιχειρησιακού σχεδιασμού του έργου παρείχε μια καλύτερη εικόνα των θεμάτων που πρέπει να διερευνηθούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου. Η φάση του σχεδιασμού ξεκίνησε στις 29 Οκτωβρίου 2014 όταν και υπογράφηκε η σύμβαση μεταξύ της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων και της CMT Προοπτική ΕΠΕ.

Η διάρκεια του έργου είναι 6 μήνες και ολοκληρώνεται την 29η Απριλίου 2015. Το παραδοτέο *«Π1: Αναλυτική ανάπτυξη της μεθοδολογίας υλοποίησης της έρευνας με τα αντίστοιχα επιμέρους χρονοδιαγράμματα των πακέτων εργασίας του κάθε παραδοτέου»* που παρουσιάζεται εδώ, υποβάλλεται ένα μήνα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης του έργου και συνεπώς της επίσημης έναρξης υλοποίησης της.

Με την επισκόπηση των απαιτήσεων του έργου και τις συναντήσεις εργασίας της ομάδας έργου πραγματοποιήθηκε η οριστικοποίηση και η εξειδίκευση των απαιτήσεων του έργου. Αποτέλεσμα αυτής της διαδικασίας είναι ο επιχειρησιακός σχεδιασμός του έργου και η ανάπτυξη της αναλυτικής μεθοδολογίας για την υλοποίηση του (*παραδοτέο Π1: Αναλυτική ανάπτυξη της μεθοδολογίας υλοποίησης της έρευνας με τα αντίστοιχα επιμέρους χρονοδιαγράμματα των πακέτων εργασίας του κάθε παραδοτέου*).

2. Οριστικοποίηση και εξειδίκευση των εργασιών του έργου

2.1 Σύνοψη του προγράμματος εργασίας και των επιμέρους σταδίων υλοποίησης του έργου

Οι ενέργειες για την υλοποίηση του έργου ομαδοποιούνται σε πέντε πακέτα εργασίας και τις αντίστοιχες Δραστηριότητες τους όπως παρουσιάζεται στον πίνακα 1 που ακολουθεί.

Πίνακας 1: πρόγραμμα εργασίας – σύνοψη

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		**ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**
ΠΕ. 1: Οργάνωση, Διοίκηση και Παρακολούθηση του Έργου	1.1	Σχεδιασμός Διαχείρισης και Παρακολούθησης της Υλοποίησης του Έργου
	1.2	Διαχείριση και παρακολούθηση του έργου (Project Management)
ΠΕ 2: Ανασκόπηση της βιβλιογραφίας και ανάπτυξη ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων	2.1	Ανασκόπηση της υφιστάμενης βιβλιογραφίας, ελληνικής και ξενόγλωσσης, που αφορά θέματα πορνείας και trafficking
	2.2	Δημιουργία και ανάπτυξη ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων
ΠΕ 3: Σχεδιασμός και υλοποίηση ποιοτικής έρευνας	3.1	Σχεδιασμός της εμπειρικής έρευνας και παρουσίαση της μεθοδολογίας.
	3.2	Διεξαγωγή της ποιοτικής έρευνας με συνεντεύξεις και focus groups
	3.3	Διεξαγωγή της ποιοτικής έρευνας με αγγελίες και δημοσιεύματα στον τύπο
	3.4	Παρουσίαση προσωρινών αποτελεσμάτων της έρευνας
ΠΕ4: Παρουσίαση τελικών ερευνητικών αποτελεσμάτων και προτάσεων πολιτικής, Διάχυση αποτελεσμάτων (πρόσθετο παραδοτέο) και δημιουργία οδηγών	4.1	Αποτύπωση των τελικών αποτελεσμάτων της έρευνας και παρουσίαση των αποτελεσμάτων της και των προτάσεων πολιτικής
	4.2	Οργάνωση και διεξαγωγή Ημερίδας διάχυσης των ερευνητικών αποτελεσμάτων
	4.3	Δημιουργία και διανομή Χρηστικού οδηγού τσέπης σε 6 γλώσσες με χρήσιμες οδηγίες για διαθέσιμες υπηρεσίες για θύματα trafficking

2.2 Οριστικοποίηση των εργασιών του προγράμματος εργασίας

Πακέτο Εργασίας 1: Οργάνωση, Διοίκηση και Παρακολούθηση του Έργου

Στο πακέτο εργασίας 1 περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες ενέργειες για την οργάνωση και τη διοίκηση του έργου.

Δραστηριότητα 1.1: Σχεδιασμός Πλάνου Διαχείρισης και Παρακολούθησης της Υλοποίησης του έργου

Η εργασία αφορά το καθορισμό και τη ενεργοποίηση ενός ρεαλιστικού πλάνου διαχείρισης και παρακολούθησης της υλοποίησης του έργου καθώς και της βέλτιστης αντιμετώπισης τυχόν κινδύνων που μπορεί να προκύψουν.

Δραστηριότητα 1.2: Διαχείριση και παρακολούθηση του έργου

Πραγματοποιείται καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου με στόχο την επιτυχή ολοκλήρωση του και περιλαμβάνει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες όπως συντονισμό της ομάδας έργου, διασφάλιση της ποιότητας του έργου, διαχείριση των κινδύνων και των προβλημάτων που ενδέχεται να παρουσιαστούν καθώς και τον απολογισμό-προγραμματισμό των ενεργειών.

Πακέτο Εργασίας 2: Ανασκόπηση της βιβλιογραφίας και ανάπτυξη ηλεκτρονικής βιβλιογραφικής βάσης δεδομένων

Στο πακέτο εργασίας 2 περιλαμβάνονται όλες εκείνες οι εργασίες που αφορούν την αναλυτική ανασκόπηση της ελληνικής και ξενόγλωσσης βιβλιογραφίας για το θέμα της πορνείας και του trafficking, τη ταξινόμησή τους και την ανάπτυξη μιας ηλεκτρονικής βιβλιογραφικής βάσης δεδομένων που θα επιτρέπει την εύκολη αναζήτηση βιβλιογραφικών πηγών σε όλους τους ενδιαφερόμενους.

Δραστηριότητα 2.1: Ανασκόπηση της υφιστάμενης βιβλιογραφίας, ελληνικής και ξενόγλωσσης, που αφορά θέματα πορνείας και trafficking.

Στη συγκεκριμένη ενέργεια θα γίνει ανασκόπηση και έρευνα της ελληνικής και διεθνούς βιβλιογραφίας σχετικά με το υπό εξέταση θέμα, τους δείκτες για την παρακολούθηση του φαινομένου καθώς και τους παράγοντες που πιθανόν επηρεάζουν την εξέλιξη του φαινομένου και συνακόλουθα την άσκηση πολιτικών. Με βάση τα παραπάνω αποτελέσματα της βιβλιογραφικής διερεύνησης, θα προσδιοριστούν οι λεπτομέρειες του σχεδιασμού και η μεθοδολογία των εμπειρικών ερευνών, θα καθοριστούν συγκεκριμένες διαδικασίες για την υλοποίηση κάθε έρευνας, θα αναπτυχθούν κατάλληλα εργαλεία συλλογής δεδομένων και θα ακολουθηθούν ειδικές μεθοδολογικές τεχνικές για την επεξεργασία, ανάλυση και περιγραφή των αποτελεσμάτων της κάθε έρευνας. Επιπλέον, θα καταγραφούν με λεπτομέρεια όλα τα αναγκαία μέτρα που θα ληφθούν κατά τη διενέργεια των συνεντεύξεων

για τη διαχείριση των ηθικών και δεοντολογικών ζητημάτων που συνδέονται με το σχεδιασμό και τη διεξαγωγή τους.

Δραστηριότητα 2.2: Δημιουργία και ανάπτυξη ηλεκτρονικής βιβλιογραφικής βάσης δεδομένων

Η δημιουργία της Ηλεκτρονικής βιβλιογραφικής βάσης δεδομένων θα συνεισφέρει στη συγκέντρωση της ήδη υπάρχουσας πληροφορίας και θα δώσει τη δυνατότητα της αξιοποίησής της από την Αναθέτουσα Αρχή. Στη βάση, θα καταχωρηθούν όλα τα στοιχεία κάθε βιβλιογραφικής πηγής καθώς και τα αντίστοιχα σχόλια- περιγραφές, στην ηλεκτρονική βιβλιογραφική βάση δεδομένων σύμφωνα με συγκεκριμένα πρότυπα κωδικοποίησης και ταξινόμησης που θα περιλαμβάνουν λέξεις κλειδιά (keywords) έτσι ώστε να είναι ευκολότερη η αναζήτηση και η εύρεση του κειμένου.

Πακέτο Εργασίας 3: Σχεδιασμός και υλοποίηση ποιοτικής έρευνας

Στο τρίτο πακέτο εργασίας περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες εργασίες για τη διερεύνηση –μέσω ποιοτικών έρευνών- ειδικών θεμάτων που σχετίζονται με το trafficking και την πορνεία. Ειδικότερα, θα διεξαχθούν δύο ποιοτικές έρευνες, η πρώτη με τη μέθοδο των συνεντεύξεων και των focus groups και η δεύτερη με τη μέθοδο της θεματικής ανάλυσης περιεχομένου σε αγγελίες και δημοσιεύματα στον τύπο σχετικά με τις μεθόδους προσέλκυσης, εκμετάλλευσης των γυναικών και τρόπους δημιουργίας/αύξησης της ζήτησης τέτοιων υπηρεσιών.

Δραστηριότητα 3.1: Σχεδιασμός της εμπειρικής έρευνας και παρουσίαση της μεθοδολογίας.

Αφορά την επιλογή και η προετοιμασία των κατάλληλων ερευνητικών εργαλείων και τεχνικών για την υλοποίηση της έρευνας και η εξειδίκευση της μεθοδολογίας που θα χρησιμοποιηθεί.

Δραστηριότητα 3.2: Διοργάνωση ομάδας εστιασμένης συζήτησης- focus groups με εκπροσώπους θεσμικών φορέων

Σκοπός της δραστηριότητας είναι η διερεύνηση ειδικών θεμάτων που αφορούν την πορνεία και το trafficking μέσω της διεξαγωγής ποιοτικής έρευνας με ημι-δομημένες συνεντεύξεις και focus groups. Ειδικότερα περιλαμβάνει:

Α) την χαρτογράφηση υπηρεσιών, δομών και γενικότερα των φορέων δημόσιων, ιδιωτικών, ανεξάρτητων, ΜΚΟ, Γυναικείων Οργανώσεων, μεταναστευτικών κοινοτήτων, που αποτελούν και τους stakeholders για το φαινόμενο που διερευνάται

Β) Την επιλογή των ομάδων εστιασμένης συζήτησης με συγκεκριμένα κριτήρια και την οργάνωση των σχετικών συναντήσεων.

Γ) την διεξαγωγή 3 focus groups α) με εκπροσώπους θεσμικών φορέων β) με εκπροσώπους μεταναστευτικών κοινοτήτων και γ) με ΜΚΟ, γυναικείες οργανώσεις, εκπροσώπους της κοινωνίας των πολιτών.

Παράλληλα προβλέπεται η διεξαγωγή ημι-δομημένων συνεντεύξεων σε δείγμα 100 ατόμων (σε ποσοστό 70% εκδιδόμενες γυναίκες και 30% πελάτες). Το δείγμα θα πρέπει να είναι αντιπροσωπευτικό και από διάφορες εθνικότητες και για τις εκδιδόμενες και για τους πελάτες. Τέλος προβλέπεται η συλλογή πληροφοριών από δευτερογενείς πηγές, προηγούμενες έρευνες και μελέτες που έχουν εκπονηθεί διεθνώς και στην Ελλάδα, στα εξεταζόμενα αντικείμενα, προκειμένου να αποκτήσει μια ολοκληρωμένη γνωσιακή βάση για το θέμα.

Δραστηριότητα 3.3: Διεξαγωγή της ποιοτικής έρευνας με αγγελίες και δημοσιεύματα από τον τύπο.

Αφορά την ποιοτική έρευνα με την ανάλυση αγγελιών και δημοσιευμάτων από τον τύπο/ διαδίκτυο για να συναχθούν συμπεράσματα σχετικά με τους τρόπους εκμετάλλευσης/ προσέλκυσης των γυναικών-θυμάτων, καθώς και για τους τρόπους δημιουργίας/ αύξησης της ζήτησης σχετικών υπηρεσιών. Τα μέσα τα οποία θα διερευνηθούν είναι:

- ημερήσιος και εβδομαδιαίος ελληνικός τύπος / θα γίνει επιλογή τουλάχιστον δύο (2) φύλλων ευρείας κυκλοφορίας
- εφημερίδες αγγελιών / θα γίνει επιλογή τουλάχιστον δύο (2) ευρείας κυκλοφορίας
- ελληνικά περιοδικά / θα γίνει επιλογή τουλάχιστον δύο (2) περιοδικών ευρείας κυκλοφορίας
- διαδίκτυο / blogs / websites με αγγελίες
- εφημερίδες μεταναστευτικές / επιλογή τουλάχιστον τριών (3) εξ΄αυτών

Δραστηριότητα 3.4: Παρουσίαση προσωρινών αποτελεσμάτων της έρευνας

Σε αυτή τη φάση θα περιγραφούν τα πορίσματα της κάθε ερευνητικής ποιοτικής διαδικασίας (εμπειρικές έρευνες, focus group και συνεντεύξεις με θύματα σεξουαλικής εκμετάλλευσης και πελάτες) και στη συνέχεια θα συγγραφεί ειδική έκθεση με ενδιάμεση παρουσίαση των πορισμάτων του συνόλου των ποιοτικών ερευνών.

Πακέτο Εργασίας 4: Παρουσίαση τελικών ερευνητικών αποτελεσμάτων, διάχυση αποτελεσμάτων & δημιουργία οδηγών (πρόσθετα παραδοτέα)

Στο τέταρτο πακέτο εργασίας περιλαμβάνονται η παρουσίαση των τελικών ερευνητικών αποτελεσμάτων και των προτάσεων πολιτικής (τελική έκθεση), η διάχυση των αποτελεσμάτων με τη διοργάνωση ημερίδας (πρόσθετο παραδοτέο) και η συμβολή στην αρωγή των θυμάτων με τη δημιουργία και διανομή οδηγού σε 6 γλώσσες με πληροφορίες παραπομπής για τα θύματα trafficking.

Δραστηριότητα 4.1: Αποτύπωση των τελικών αποτελεσμάτων της έρευνας και παρουσίαση των αποτελεσμάτων της και των προτάσεων πολιτικής

Το αποτέλεσμα όλων των προηγούμενων πακέτων εργασίας (ποιοτική έρευνα, εμπειρική έρευνα και ανασκόπηση βιβλιογραφίας) θα επεξεργαστεί και θα ενσωματωθεί από την ομάδα έργου σε ένα ενιαίο κείμενο μελέτης. Η μελέτη θα προσφέρει τις απαιτούμενες από την προκήρυξη του έργου απαντήσεις σε θέματα που αφορούν στην πορνεία και παράνομη διακίνηση και εμπορία γυναικών με σκοπό τη σεξουαλική/ οικονομική εκμετάλλευση (trafficking) και τα οποία ενδεικτικά εξειδικεύονται ως εξής:

- Εκτίμηση/υπολογισμό των ποσοτικών και ποιοτικών δεικτών για τη βία κατά των γυναικών (Πρόγραμμα Δράσης του Πεκίνου, Ευρωπαϊκή Ένωση), και προτάσεις επιπλέον δεικτών (ποσοτικών και ποιοτικών), έτσι όπως πιθανά προκύψουν από τα χαρακτηριστικά του φαινομένου στην Ελλάδα.
- Συμπεράσματα αναφορικά με τις διαστάσεις του φαινομένου της πορνείας και της παράνομης διακίνησης και εμπορίας των γυναικών στην Ελλάδα.
- Προσδιορισμός συγκεκριμένων προτάσεων για το σχεδιασμό άσκησης στοχευμένων πολιτικών.
- Προτάσεις για το σχεδιασμό στοχευμένων πολιτικών, συμπεριλαμβανομένων αυτών που σχετίζονται με την εφαρμογή κρίσιμων δράσεων που θα οδηγήσουν στην άμβλυνση του φαινομένου της πορνείας και της παράνομης διακίνησης και εμπορίας γυναικών με σκοπό την οικονομική/σεξουαλική τους εκμετάλλευση.

Δραστηριότητα 4.2: Οργάνωση και διεξαγωγή Ημερίδας διάχυσης των ερευνητικών αποτελεσμάτων

Αφορά τη διοργάνωση και διεξαγωγή ημερίδας η οποία θα συμβάλλει στην γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων του έργου στον ευρύτερο πληθυσμό για την ευαισθητοποίηση του πληθυσμού αλλά και την προώθηση μηνυμάτων ευαισθητοποίησης του πληθυσμού σε θέματα κακοποίησης και σεξουαλικής εκμετάλλευσης των γυναικών.

Δραστηριότητα 4.3: Δημιουργία και διανομή Χρηστικού οδηγού τσέπης σε 6 γλώσσες με χρήσιμες οδηγίες για διαθέσιμες υπηρεσίες για θύματα trafficking

Η ενέργεια περιλαμβάνει το σχεδιασμό και τη παραγωγή ενός εύχρηστου οδηγού (pocket guide) με καταγεγραμμένες τις υπηρεσίες, τις δομές και τα τηλέφωνα παρέμβασης για παροχή υπηρεσιών στα θύματα διεθνικής σωματεμπορίας. Ο οδηγός θα είναι μικρός και με συνοπτική όλη την πληροφορία σε διάφορες γλώσσες, προκειμένου να μοιράζεται σε παρεμβάσεις στο δρόμο (street work), όπου εθελοντές και στελέχη της PRAKSIS υλοποιούν σε καθημερινή βάση σε διάφορες πόλεις της Ελλάδας. Στόχος, η ενημέρωση, προσέλκυση και βοήθεια σε περιπτώσεις θυμάτων trafficking.

2.3 Παρουσίαση ενδεικτικών περιεχομένων των τελικών παραδοτέων του Έργου

Π.1α: Αναλυτική ανάπτυξη της μεθοδολογίας υλοποίησης της έρευνας με τα αντίστοιχα επιμέρους χρονοδιαγράμματα των πακέτων εργασίας του κάθε παραδοτέου

Πρόκειται για το παρόν παραδοτέο.

Π.1β: Τεύχος ανασκόπησης της Βιβλιογραφίας και βάση δεδομένων

Στο Παραδοτέο Π1.β θα παρουσιάζονται τα εξής:

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Μέρος Α: Ανασκόπηση Ισχύουσας Βιβλιογραφίας

Α.1 Οδηγίες και πρότυπα κωδικοποίησης και ταξινόμησης της βιβλιογραφίας

Α.2 Ανασκόπηση συλλεχθείσας βιβλιογραφίας ανά κατηγορία

Α.3 Σχολιασμός (abstract) συλλεχθείσας βιβλιογραφίας ανά κατηγορία

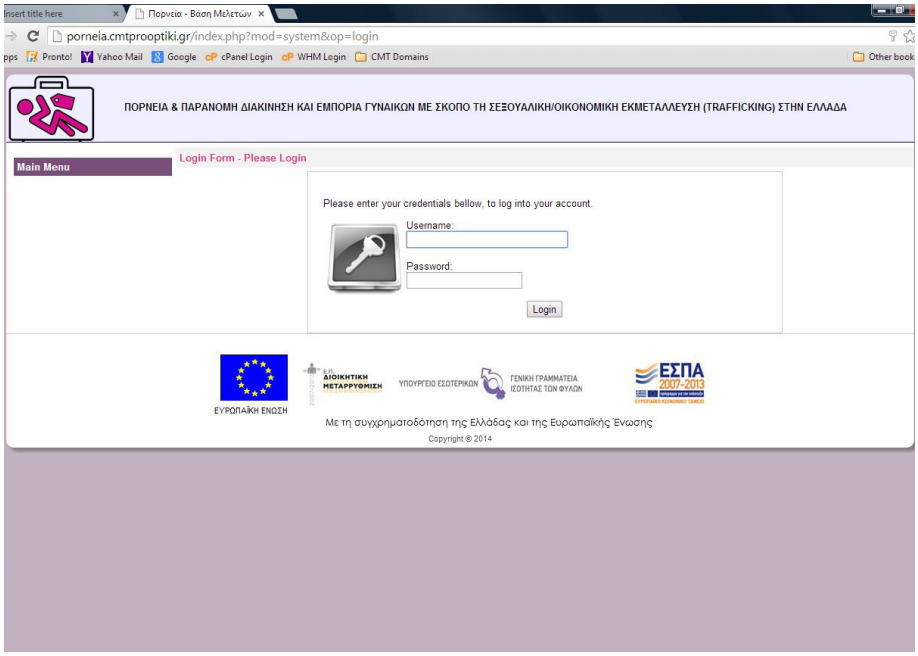
Μέρος Β: Βάση Δεδομένων Βιβλιογραφίας- Νομοθεσίας

Β.1 Εγχειρίδιο Καταχώρησης της Βιβλιογραφίας- Νομοθεσίας στη βάση δεδομένων

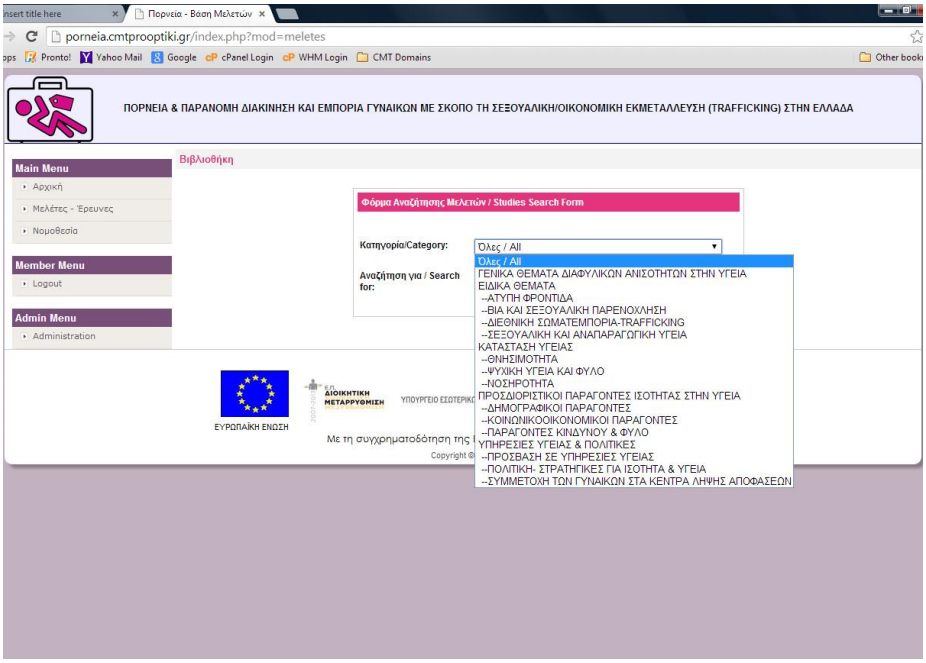
Β.2 Παρουσίαση της βάσης δεδομένων

Στο σημείο αυτό παρουσιάζονται κάποιες εικόνες που αποτυπώνουν την αρχική προσέγγιση για το σχεδιασμό της βάσης δεδομένων Βιβλιογραφίας.

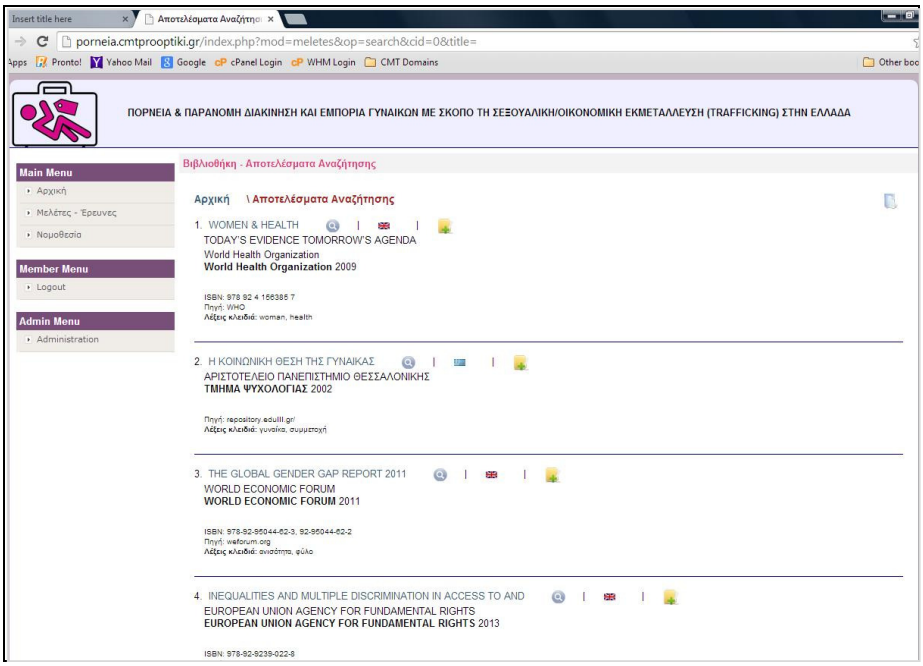
Εικόνα 1: Αρχική σελίδα εισόδου



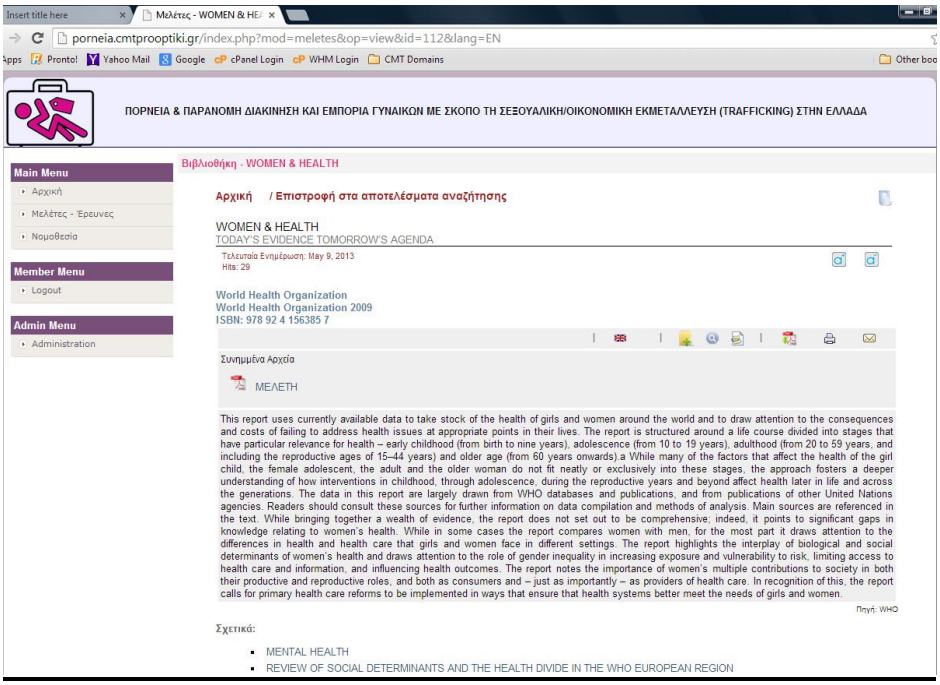
Εικόνα 2: Σελίδα αναζήτησης Βιβλιογραφίας- Μελετών



Εικόνα 3: Σελίδα αποτελεσμάτων αναζήτησης Βιβλιογραφίας- Μελετών



Εικόνα 4: Σελίδα εμφάνισης επιλεγμένης μελέτης- βιβλιογραφίας



Π.1γ: Τεύχος παρουσίασης της επιστημονικής μεθοδολογίας της έρευνας (ποιοτική και εμπειρική έρευνα)

Τα περιεχόμενα του Π.1γ αποτυπώνονται ακολούθως.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή

2. Ποιοτική έρευνα σε ομάδες εστιασμένης συζήτησης

2.1 Σκοπός της έρευνας

2.2 Γενικός μεθοδολογικός σχεδιασμός ποιοτικής έρευνας

2.2.1 Οργάνωση των ποιοτικών ερευνών

2.2.2 Ο πληθυσμός «στόχος»

2.2.3 Το δειγματοληπτικό σχέδιο

2.2.4 Μέγεθος δείγματος

2.2.5 Επιλογή δείγματος – δομή ομαδικών συζητήσεων

2.2.6 Ανάλυση των Σταδίων και Βημάτων υλοποίησης της Ποιοτικής Έρευνας

2.2.6.1 Στάδιο Α.1: Προετοιμασία της Έρευνας (ομαδικών συζητήσεων)

2.2.6.1.1 Βήμα Α.1.1: Προετοιμασία οδηγού συζητήσεων

2.2.6.1.2 Βήμα Α.1.2: Δημιουργία λίστας δυνητικών συμμετεχόντων στις ομαδικές συζητήσεις

2.2.6.1.3 Βήμα Α.1.3: Ενημέρωση (briefing) στρατολόγων

2.2.6.1.4 Βήμα Α.1.4: Δημιουργία – παραμετροποίηση εφαρμογών

2.2.6.1.5 Βήμα Α.1.5: Ερωτηματολόγιο στρατολόγησης/ στελέχωσης γκρουπ ομαδικών συζητήσεων

2.2.6.1.6 Βήμα Α.1.6: Κατάρτιση προγράμματος διεξαγωγής συνεντεύξεων

2.2.6.2 Στάδιο Α.2: Διενέργεια της Ποιοτικής Έρευνας και Ανάλυση Στοιχείων

2.2.6.2.1 Βήμα Α.2.1: Διεξαγωγή της Έρευνας

2.2.6.2.2 Βήμα Α.2.2: Ανάλυση Αποτελεσμάτων / Συγγραφή εκθέσεων

2.3 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης ποιοτικής έρευνας ομαδικών συζητήσεων

2.4 Σχέδιο οδηγού συζήτησης Ποιοτικών Ερευνών Ομαδικών Συζητήσεων

3. Ποιοτική έρευνα με ημι-δομημένα ερωτηματολόγια

3.1 Σκοπός της έρευνας

3.2 Γενικός Μεθοδολογικός Σχεδιασμός

3.2.1 Συνέντευξη (Ημι-δομημένη)

3.2.2 Οργάνωση της έρευνας πεδίου

3.2.2.1 Ανάλυση των Σταδίων και Βημάτων υλοποίησης των Ποσοτικών Ερευνών

3.2.2.1.1 Στάδιο Β.1: Σχεδιασμός και υποβολή για έγκριση του ερωτηματολογίου από την Αναθέτουσα Αρχή

3.2.2.1.1.1 Βήμα Β.1.1: Σχεδιασμός ερωτηματολογίου

3.2.2.1.1.2 Βήμα Β.1.2: Υποβολή και έγκριση ερωτηματολογίου από Αναθέτουσα Αρχή

3.2.2.1.2 Στάδιο Β.2: Σχεδιασμός και δομή του δείγματος

3.2.2.1.2.1 Βήμα Β.2.1: Καθορισμός πληθυσμού στόχου

3.2.2.1.2.2 Βήμα Β.2.2: Δειγματολογικό πλαίσιο - Μέγεθος και επιλογή δείγματος

3.2.2.1.3 Στάδιο Β.3: Προετοιμασία έρευνας και διενέργεια πιλοτικών συνεντεύξεων

3.2.2.1.3.1 Βήμα Β.3.1: Διεξαγωγή πιλοτικών συνεντεύξεων

3.2.2.1.3.2 Βήμα Β.3.2: Επιλογή ερευνητών

3.2.2.1.3.3 Βήμα Β.3.3: Εκπαίδευση ερευνητών

3.2.2.1.4 Στάδιο Β.4: Διεξαγωγή έρευνας πεδίου & Επεξεργασία και ανάλυση στοιχείων

3.2.2.1.4.1 Βήμα Β.4.1: Διεξαγωγή έρευνας πεδίου

3.2.2.1.4.2 Βήμα Β.4.2: Κωδικοποίηση - Ανάλυση τελικών αποτελεσμάτων και Παραγωγή πινάκων αποτελεσμάτων

3.2.2.1.4.3 Βήμα Β.4.3: Συγγραφή έκθεσης αποτελεσμάτων / Παρουσίαση των ευρημάτων της έρευνας

3.3 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης ποσοτικής έρευνας ημι-δομημένων συνεντεύξεων

3.4 Σχέδιο ερωτηματολογίων ποσοτικής έρευνας ημι-δομημένων συνεντεύξεων σε άνδρες και γυναίκες

4. Ποιοτική έρευνα σε αγγελίες και δημοσιεύματα στον τύπο

4.1 Σκοπός της έρευνας

4.2 Το δείγμα της έρευνας

4.3 Μεθοδολογία συλλογής δεδομένων

4.4 Μεθοδολογία και εργαλεία αποθήκευσης και διαχείρισης της πληροφορίας

Π.2: Ενδιάμεση παρουσίαση των αποτελεσμάτων της έρευνας με ανάλυση των ευρημάτων και παρουσίαση αποτελεσμάτων
&
Π.3: Τελικά αποτελέσματα της Έρευνας- Σύνθεση πορισμάτων- Συμπεράσματα και προτάσεις πολιτικής

Τα ενδεικτικά περιεχόμενα των Π.2 & Π.3 αποτυπώνονται ακολούθως.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Μέρος Α: Θεωρητικό Υπόβαθρο

Α.1 Εισαγωγή

Α.1.1 Η βία κατά των γυναικών

Α.1.2 Πλατφόρμα Δράσης του Πεκίνου (Beijing Platform for Action)

Α.1.3 Μορφές βίας κατά των γυναικών

Α.2 Η πορνεία στην Ελλάδα

Α.2.1 Η εξέλιξη του φαινομένου

Α.2.2 Η έκταση και ο χώρος κατανομής του φαινομένου

Α.3 Η διεθνική σωματεμπορία ως μία σύγχρονη μορφή δουλείας

Α.3.1 Ορισμός και εννοιολογικός προσδιορισμός του trafficking

Α.3.2 Η κατανόηση του προβλήματος

Α.3.3 Παράγοντες ανάπτυξης του trafficking

Α.3.4 Η έκταση και ο χώρος κατανομής του φαινομένου

Α.3.5 Εκτιμήσεις για την έκταση της εθνικής σωματεμπορίας γυναικών και παιδιών

1.3.6 Το φαινόμενο του trafficking στα κράτη-μέλη της ΕΕ

1.3.7 Νομοθετικές πρωτοβουλίες στην Ευρώπη για την αντιμετώπιση του trafficking

1.3.8 Η υφιστάμενη κατάσταση στην Ελλάδα

1.3.8.1 Οι δράστες του trafficking

1.3.8.2 Τα θύματα trafficking

1.3.8.3 Η ηλικία των θυμάτων trafficking

1.3.8.4 Οι εθνικότητες των θυμάτων trafficking

1.3.9 Το θεσμικό πλαίσιο για την αντιμετώπιση της διεθνικής σωματεμπορίας στην Ελλάδα

1.3.9.1 Η ελληνική νομοθεσία

1.3.9.2 Εθνικοί μηχανισμοί και δράσεις για την καταπολέμηση του φαινομένου

1.3.9.3 Φορείς και υπηρεσίες που ασχολούνται με το trafficking

1.3.9.4 Μηχανισμοί Anti-Trafficking

Μέρος Β: Ερευνητικό μέρος

Β1 Εισαγωγή

Β2 Σκοπός και στόχοι του έργου

Β3 Παρουσίαση της ταυτότητας της έρευνας και της μεθοδολογικής προσέγγισης

Β.4 Ανάλυση των αποτελεσμάτων της ποιοτικής έρευνας σε ομάδες εστιασμένης συζήτησης (focus group)

Β.4.1 Έρευνα σε εκπροσώπους θεσμικών φορέων

Β.4.2 Έρευνα σε μεταναστευτικές κοινότητες

Β.4.3 Έρευνα σε ΜΚΟ, γυναικείες οργανώσεις και εκπροσώπους της κοινωνίας των πολιτών

Β.5 Ανάλυση των αποτελεσμάτων της ποιοτικής έρευνας με ημι-δομημένες συνεντεύξεις της ομάδας στόχου

Β.5.1 Έρευνα σε εκδιδόμενες γυναίκες

Β.5.2 Έρευνα σε πελάτες

Β.6 Ανάλυση των αποτελεσμάτων της ποιοτικής έρευνας σε αγγελίες, δημοσιεύματα τύπου και διαδίκτυο.

Β.6.1 Ημερήσιος και εβδομαδιαίος ελληνικός τύπος

Β.6.2 Εφημερίδες αγγελιών

Β.6.3 Ελληνικά περιοδικά

Β.6.4 Διαδίκτυο / blogs / websites με αγγελίες

Β.6.5 Εφημερίδες μεταναστευτικές

Β.7 Συμπεράσματα

<u>Μέρος Γ : Συμπεράσματα και προτάσεις πολιτικής</u> (το οποίο θα συμπεριληφθεί μόνο στο Π.3)

Γ.1 Σύνθεση και συγκριτική αποτίμηση των πορισμάτων των εμπειρικών ερευνών και ανάλυσή τους βάσει του θεωρητικού πλαισίου, των στόχων και των υποθέσεων της έρευνας.

Γ.2 Εκτίμηση των ποσοτικών και ποιοτικών δεικτών για τη βία κατά των γυναικών (Πρόγραμμα Δράσης του Πεκίνου, Ευρωπαϊκή Ένωση), και προτάσεις επιπλέον δεικτών (ποσοτικών και ποιοτικών), έτσι όπως πιθανά προκύψουν από τα χαρακτηριστικά του φαινομένου στην Ελλάδα.

Γ.3 Συμπεράσματα αναφορικά με τις διαστάσεις του φαινομένου της πορνείας και της παράνομης διακίνησης και εμπορίας των γυναικών στην Ελλάδα.

Γ.4 Προτάσεις για το σχεδιασμό στοχευμένων πολιτικών, καθώς και για την εφαρμογή κρίσιμων δράσεων που θα οδηγήσουν στην άμβλυνση του φαινομένου της πορνείας και της παράνομης διακίνησης και εμπορίας γυναικών με σκοπό την οικονομική/σεξουαλική τους εκμετάλλευση.

ΕΠ.1: Ημερίδα παρουσίασης των ερευνητικών πορισμάτων στην Αθήνα

Το παραδοτέο αφορά την συγγραφή απολογιστικής έκθεσης από την διεξαγωγή της ημερίδας, η οποία θα περιλαμβάνει:

- Εισαγωγή
- Υπηρεσίες οργάνωσης
  - Οργάνωση – προετοιμασία
  - Ατζέντα – συμμετέχοντες
  - Εισηγήσεις
- Φωτογραφίες εκδήλωσης
- Παράρτημα

ΕΠ.2: Δημιουργία και διανομή οδηγών σε 6 γλώσσες με χρήσιμες πληροφορίες για θύματα trafficking

Ο οδηγός θα παρέχει χρήσιμες οδηγίες για διαθέσιμες υπηρεσίες. Συγκεκριμένα, θα έχει τα εξής:

- Πληροφορίες σχετικά με τους οργανισμούς που μπορούν να απευθυνθούν για βοήθεια
- Πληροφορίες σχετικά με παρεχόμενες υπηρεσίες
- Πληροφορίες σχετικά με βασική νομοθεσία
- Πληροφορίες σχετικά με τηλέφωνα άμεσης παρέμβασης
- Πληροφορίες σχετικά με ενημέρωση για τη μετάδοση Σ.Μ.Ν.

3. Σχεδιασμός Οργάνωσης και Παρακολούθησης Έργου

Για την οργάνωση και την παρακολούθηση του έργου απαιτείται η εκπόνηση μιας σειράς σχεδίων που περιλαμβάνουν:

- **Σχέδιο Έργου** που αποτελείται από τα εξής:
  - Χρονοδιάγραμμα Δραστηριοτήτων (ορισμός της διαδοχής δραστηριοτήτων και εργασιών, χρονικός προγραμματισμός),
  - Προσδιορισμό και διαχείριση των πόρων του έργου (καθορισμός ανθρώπινων πόρων, εξοπλισμού/ μηχανημάτων, υλικών αναγκαίων για κάθε εργασία/ στάδιο),
- **Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων** που περιγράφει τους πιθανούς κινδύνους και τις ενέργειες για το μετριασμό τους.
- **Σχέδιο Ποιότητας** που θέτει τους στόχους ποιότητας για τα παραδοτέα του Έργου και ορίζει τις διεργασίες διασφάλισης και ελέγχου ποιότητας.
- **Σχέδιο Διαχείρισης Αλλαγών** που ορίζει τη διεργασία διαχείρισης αιτήσεων για αλλαγές που έχουν άμεση επίπτωση στο αντικείμενο, το κόστος, το χρονοδιάγραμμα ή την ποιότητα του Έργου.
- **Σχέδιο Επικοινωνίας** που αναφέρεται στις πληροφορίες που πρέπει να διανέμονται στα ενδιαφερόμενα μέρη και στις μεθόδους που είναι δυνατόν να χρησιμοποιούνται για τη διανομή τους.

Επιπλέον, οι Διεργασίες Προγραμματισμού περιλαμβάνουν τον καθορισμό κριτηρίων-δεικτών απόδοσης, για την αναφορά της απόδοσης του Έργου, ή/και κατά τη φάση Κλεισίματος, για την αξιολόγηση της συνολικής απόδοσης του Έργου και την εκτίμηση των επιτευχθέντων οφελών από το υλοποιηθέν Έργο.

Τα κριτήρια- δείκτες που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση της συνολικής απόδοσης του έργου είναι:

- Τήρηση Χρονοδιαγράμματος εργασιών
- Τήρηση χρονοδιαγράμματος υποβολής παραδοτέων
- Δείκτες εκροών-απασχόληση
- Βαθμός αξιοποίησης των αποτελεσμάτων του έργου

Ο προγραμματισμός είναι επαναλαμβανόμενη και επαναληπτική διεργασία. Κάθε φορά που καθίστανται διαθέσιμες νέες πληροφορίες ή πραγματοποιούνται τροποποιήσεις, όλα τα παραπάνω σχέδια/ προγράμματα πρέπει να επικαιροποιούνται.

3.1 Σχέδιο Έργου

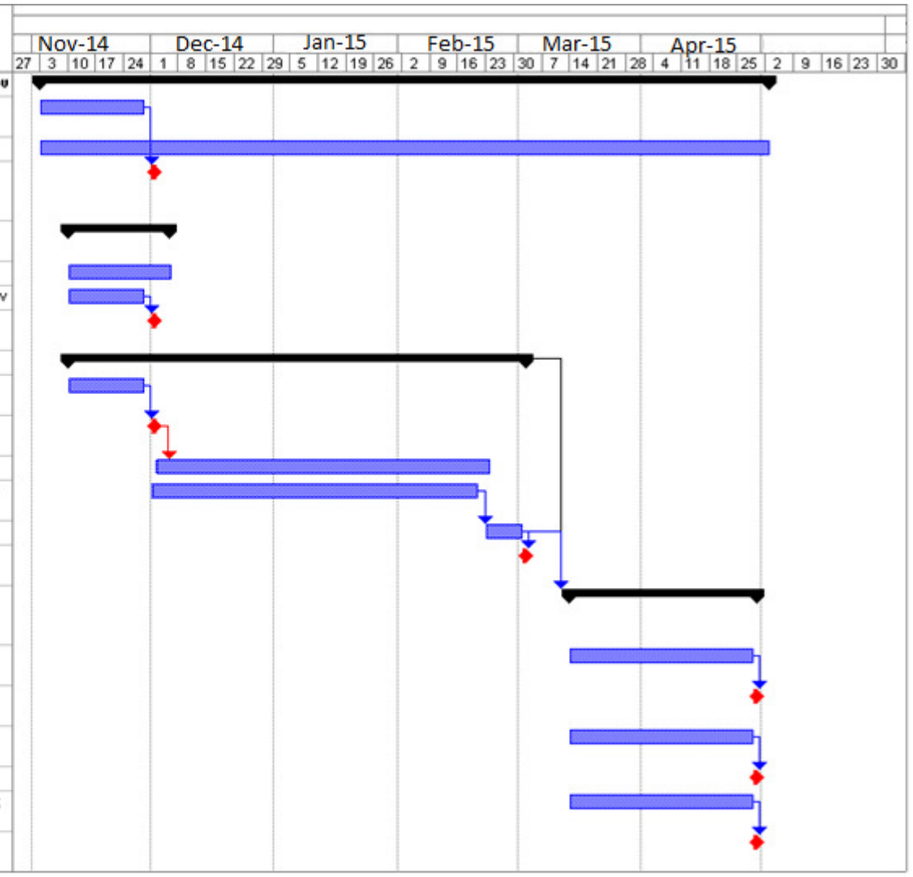
3.1.1 Διαχείριση Χρονοδιαγράμματος

Διαχείριση Χρονοδιαγράμματος (Schedule Management) (ή Έλεγχος Χρονοδιαγράμματος [Schedule Control]) είναι η διεργασία μέσω της οποίας παρακολουθείται η πραγματική πρόοδος των δραστηριοτήτων και εργασιών και, εφόσον τούτο είναι αναγκαίο, υλοποιούνται διορθωτικές ενέργειες για να επαναφέρουν τις εργασίες, τις δραστηριότητες ή και το συνολικό Έργο εντός του χρονοδιαγράμματος.

Για την διαχείριση του χρονοδιαγράμματος χρησιμοποιείται ως βάση το χρονοδιάγραμμα δραστηριοτήτων του έργου το οποίο παρέχει στο σύνολο του εμπλεκόμενου στο Έργο προσωπικού, τη δυνατότητα διαμόρφωσης κοινής αντίληψης αναφορικά με το τι απαιτείται, πώς αυτό θα επιτευχθεί, πότε θα επιτευχθεί και ποιος θα είναι υπεύθυνος για το επιτυχές αποτέλεσμα κάθε δραστηριότητας.

Πίνακας 2: Χρονοδιάγραμμα εργασιών

ID	Task Name
1	**ΠΑΚΕΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1 : Οργάνωση, Διοίκηση και Παρακολούθηση του έργου**
2	1.1 Σχεδιασμός Διαχείρισης και Παρακολούθησης της Υλοποίησης του Έργου
3	1.2 Διαχείριση και παρακολούθηση του έργου (Project Management)
4	*Π.1.Α Αναλυτική ανάπτυξη της μεθοδολογίας υλοποίησης της έρευνας με τα επιμέρους χρονοδιαγράμματα των πακέτων εργασίας κάθε παραδοτέου.*
5	**ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2: Ανασκόπηση της βιβλιογραφίας και ανάπτυξη ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων**
6	2.1 Ανασκόπηση της βιβλιογραφίας
7	2.2 Δημιουργία και ανάπτυξη ηλεκτρονικής βιβλιογραφικής βάσης δεδομένων
8	*Π.1β: Τεύχος ανασκόπησης της βιβλιογραφίας και ηλεκτρονική βιβλιογραφική βάση δεδομένων*
9	**ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 3: Σχεδιασμός και υλοποίηση ποιοτικής έρευνας**
10	3.1 Σχεδιασμός της εμπειρικής έρευνας και παρουσίαση της μεθοδολογίας
11	*Π.1γ: Τεύχος παρουσίασης της επιστημονικής μεθοδολογίας της έρευνας (ποιοτική & εμπειρική έρευνα).*
12	3.2 Διεξαγωγή της ποιοτικής έρευνας με συνεντεύξεις και focus groups
13	3.3 Διεξαγωγή της ποιοτικής έρευνας με αγγελίες και δημοσιεύματα από τον τύπο
14	3.4 Παρουσίαση προσωρινών αποτελεσμάτων της έρευνας
15	*Π.2: Ενδιάμεση παρουσίαση των αποτελεσμάτων της έρευνας με ανάλυση των ευρημάτων και παρουσίαση πορισμάτων.*
16	**ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 4: Παρουσίαση τελικών ερευνητικών αποτελεσμάτων και διαμόρφωση προτάσεων πολιτικής, διάχυση αποτελεσμάτων, δημιουργία οδηγών**
17	4.1 Συγγραφή τελικής έκθεσης με τα ερευνητικά πορίσματα και προτάσεις πολιτικής
18	*Π.3: Τελικά αποτελέσματα της έρευνας- Σύνθεση πορισμάτων- Συμπεράσματα και προτάσεις πολιτικής*
19	4.2 Διεξαγωγή Ημερίδας παρουσίασης των ερευνητικών πορισμάτων στην Αθήνα
20	*Ε.Π.1: Ημερίδα παρουσίασης των ερευνητικών πορισμάτων στην Αθήνα*
21	4.3 Δημιουργία και διανομή οδηγών σε 6 γλώσσες με χρήσιμες πληροφορίες για θύματα trafficking
22	*Ε.Π.2: Δημιουργία και διανομή οδηγών σε 6 γλώσσες με χρήσιμες πληροφορίες για θύματα trafficking*



Στον πίνακα 3, που ακολουθεί, αποτυπώνεται αναλυτικά η υποβολή των παραδοτέων του έργου.

Πίνακας 3: Χρονοδιάγραμμα υποβολής παραδοτέων

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ (συμβατικός)
Π.1α: Αναλυτική ανάπτυξη της μεθοδολογίας υλοποίησης της έρευνας με τα αντίστοιχα επιμέρους χρονοδιαγράμματα των πακέτων εργασίας του κάθε παραδοτέου	29/11/14
Π.1β: Τεύχος ανασκόπησης της Βιβλιογραφίας και βάση δεδομένων	29/11/14
Π.1γ: Τεύχος παρουσίασης της επιστημονικής μεθοδολογίας της έρευνας (ποιοτική και εμπειρική έρευνα)	29/11/14
Π.2: Ενδιάμεση παρουσίαση των αποτελεσμάτων της έρευνας με ανάλυση των ευρημάτων και παρουσίαση αποτελεσμάτων	29/2/15
Π.3: Τελικά αποτελέσματα της Έρευνας- Σύνθεση πορισμάτων- Συμπεράσματα και προτάσεις πολιτικής	29/04/15
ΕΠ.1: Ημερίδα παρουσίασης των ερευνητικών πορισμάτων στην Αθήνα	29/04/15
ΕΠ.2: Δημιουργία και διανομή οδηγών σε 6 γλώσσες με χρήσιμες πληροφορίες για θύματα trafficking	29/04/15

Κατά τη Φάση Προγραμματισμού, τίθεται η βάση για το Χρονοδιάγραμμα Δραστηριοτήτων που παρουσιάζεται στον Πίνακα 2. Η βάση αυτή θα χρησιμοποιείται ως αφετηρία και αναφορά για τη μέτρηση της απόδοσης στο Έργο. Είναι ένα από τα πολλά εργαλεία που ο Υπεύθυνος Συντονιστής μπορεί να χρησιμοποιεί κατά τη φάση Εκτέλεσης & Ελέγχου ώστε να προσδιορίζει κατά πόσο το Έργο εξελίσσεται σύμφωνα με τον προγραμματισμό.

Τα βήματα που ακολουθούνται για τη διαχείριση του Χρονοδιαγράμματος Δραστηριοτήτων είναι τα εξής:

- Καταγραφή της προόδου δραστηριοτήτων και εργασιών, με την ανταλλαγή πληροφοριών κατάστασης με τα Μέλη της Ομάδας Έργου. Για την καταγραφή της προόδου των δραστηριοτήτων πραγματοποιούνται συναντήσεις εργασίας ενώ προβλέπονται και εκθέσεις προόδου. Βασικό εργαλείο για τη καταγραφή αυτών των δραστηριοτήτων είναι το σχέδιο/μήτρα επικοινωνίας το οποίο συμπληρώνεται από τον υπεύθυνο έργου. Το σχέδιο / μήτρα επικοινωνίας περιλαμβάνει το είδος των πληροφοριών που επικοινωνούνται, το στόχο της επικοινωνίας, τη συχνότητα διανομής των πληροφοριών και τη μέθοδο που χρησιμοποιείται για τη μετάδοση των πληροφοριών. (*βλ. σχέδιο εσωτερικής επικοινωνίας*).
- Επικαιροποίηση του Χρονοδιαγράμματος Δραστηριοτήτων σε τακτική βάση, ώστε να εξασφαλίζεται ότι το Έργο εξελίσσεται σύμφωνα με τον προγραμματισμό. Χρησιμοποιώντας τις πληροφορίες που έχουν συλλέγει, ο Υπεύθυνος Έργου παρακολουθεί το πραγματικό έργο που εκτελέστηκε για τις εργασίες και επικαιροποιεί το Χρονοδιάγραμμα Δραστηριοτήτων ανάλογα. Η επικαιροποίηση του Χρονοδιαγράμματος Δραστηριοτήτων πραγματοποιείται σε τακτική βάση (μία φορά την εβδομάδα), καθώς η συχνή επικαιροποίηση του χρονοδιαγράμματος όχι μόνον εξοικονομεί χρόνο μακροπρόθεσμα, αλλά επιπλέον επιτρέπει στον Υπεύθυνο Έργου να εντοπίζει γρήγορα πιθανές προβληματικές περιοχές.
- Εντοπισμός και επίλυση σχετικών με το χρονοδιάγραμμα προβλημάτων που ενδέχεται να επηρεάσουν την ημερομηνία περάτωσης του Έργου. Κάθε φορά που επικαιροποιείται το Χρονοδιάγραμμα Δραστηριοτήτων, πραγματοποιείται επισκόπηση από τον Υπεύθυνο Έργου για να εντοπίζονται προβλήματα ή πιθανά προβλήματα στα χρονοδιαγράμματα εργασιών. Ο εντοπισμός των προβλημάτων επιτρέπει στον Υπεύθυνο Έργου να προβαίνει σε διορθωτικές ενέργειες (τροποποίηση εργασιών, τροποποίηση ημερομηνιών, αλλαγή αλληλεξαρτήσεων, ανακατανομή πόρων κλπ) ώστε να ευθυγραμμίζεται η αναμενόμενη μελλοντική απόδοση του χρονοδιαγράμματος με το χρονοδιάγραμμα βάσης, καθώς και να μεριμνά για οποιαδήποτε ζητήματα που ενδέχεται να επηρεάσουν την ημερομηνία λήξης του Έργου.

Για την παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος του έργου θα χρησιμοποιηθεί το εργαλείο **Χρονοδιάγραμμα Εργασιών** του Παραρτήματος του παρόντος τεύχους.

Επίσης παρακολουθείται και το χρονοδιάγραμμα υποβολής των προβλεπόμενων παραδοτέων του έργου με βάση τους πίνακες **Διαχείρισης Προβλεπόμενων Παραδοτέων.** που επισυνάπτονται στο Παράρτημα του παρόντος τεύχους.

3.1.2 Διαχείριση Πόρων

Διαχείριση Πόρων (Resource Management) είναι η διεργασία μέσω της οποίας παρακολουθείται η πραγματική πρόοδος χρήσης των πόρων και, εφόσον τούτο είναι αναγκαίο, υλοποιούνται διορθωτικές ενέργειες για την επίλυση προβλημάτων κατανομής πόρων. Ο σχεδιασμός της διαχείρισης Πόρων (resource plan) πραγματοποιείται παράλληλα την ανάπτυξη του χρονοδιαγράμματος δραστηριοτήτων και περιλαμβάνει:

- προσδιορισμό του είδους και της ποσότητας των πόρων που απαιτούνται για την εκτέλεση των δραστηριοτήτων και εργασιών του Έργου
- ανάπτυξη χρονοδιαγράμματος χρήσης πόρων μέσω της διαμόρφωσης εκτιμήσεων για το πότε και για πόσο θα χρησιμοποιηθεί κάθε πόρος και
- ανάθεση πόρων σε συγκεκριμένες δραστηριότητες και εργασίες του έργου (βλ παράρτημα 2 Παρακολούθηση Πόρων).

Με τον τρόπο αυτό, ο Υπεύθυνος Συντονιστής θα είναι σε θέση να παρακολουθεί την κατανομή πόρων και τις επιπτώσεις της σε χρονοδιαγράμματα και προϋπολογισμούς, καθώς και να προβαίνει στις αναγκαίες ενέργειες ώστε να εξασφαλίζει ότι το Έργο εξελίσσεται σύμφωνα με τον προγραμματισμό.

Στο επόμενο σχήμα παρουσιάζεται το χρονοδιάγραμμα Χρήσης Πόρων του έργου που θα χρησιμοποιείται ως αφετηρία και αναφορά για μέτρηση της προόδου χρήσης των πόρων του έργου και η απεικόνιση των επιμέρους σταδίων και διαδικασιών.

Οι ανθρώπινοι πόροι για την υλοποίηση του έργου κατανέμονται στις επιμέρους εργασίες (Πίνακας 4) του έργου.

Πίνακας 4: Ανθρώπινοι πόροι ανά δραστηριότητα

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΡΑΣΤΗΤΙΟΤΗΤΕΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΜΠΕΙΡ/ΝΕΣ	ΣΥΝΕΝΤΕΥΚΤΕΣ - LITERATURE	ΣΥΝΟΛΟ
Π.Ε. 1: Οργάνωση, Διοίκηση και Παρακολούθηση του Έργου	Δ.1.1: Σχεδιασμός Διαχείρισης και Παρακολούθησης της Υλοποίησης του Έργου	0,25	0,25			0,5
	Δ.1.2: Διαχείριση και παρακολούθηση του έργου (Project Management)	0,25	0,25			0,5
	Σύνολο ΠΕ.1	**0,5**	**0,5**	**0**	**0**	**1**
ΠΕ 2: Ανασκόπηση της βιβλιογραφίας και ανάπτυξη ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων.	Δ.2.1: Ανασκόπηση της γενικής βιβλιογραφίας (ελληνόγλωσσης και ξενόγλωσσης)		0,2	0,8		1
	Δ.2.2: Δημιουργία και ανάπτυξη ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων			0,2		0,2
	Σύνολο ΠΕ.2	**0**	**0,2**	**1**	**0**	**1,2**
ΠΕ 3: Σχεδιασμός και υλοποίηση ποιοτικής έρευνας	Δ.3.1: Σχεδιασμός της εμπειρικής έρευνας και παρουσίαση της μεθοδολογίας	0,7	0,5	1		2,2
	Δ.3.2: Διεξαγωγή της ποιοτικής έρευνας με συνεντεύξεις και focus groups	0,2	0,2	2	3	5,4
	Δ.3.3: Διεξαγωγή της ποιοτικής έρευνας με αγγελίες και δημοσιεύματα στον τύπο	0,1	0,1	0,5	1,5	2,2
	Δ.3.4: Παρουσίαση προσωρινών αποτελεσμάτων της έρευνας	0,5		2	2	4,5
	Σύνολο ΠΕ.3	**1,5**	**0,8**	**5,5**	**6,5**	**14,3**
ΠΕ 4: Παρουσίαση τελικών ερευνητικών αποτελεσμάτων και προτάσεων πολιτικής, Διάχυση αποτελεσμάτων (πρόσθετο παραδοτέο) και δημιουργία οδηγών	Δ.4.1: Αποτύπωση των τελικών αποτελεσμάτων της έρευνας και παρουσίαση των αποτελεσμάτων της και των προτάσεων πολιτικής	0,7	0,7	2,5	4,5	8,4
	Δ.4.2: Ημερίδα διάχυσης των ερευνητικών αποτελεσμάτων	0,2	0,2	1	1,5	2,9
	Δ.4.3: Χρηστικός οδηγός τσέπης σε 6 γλώσσες με χρήσιμες οδηγίες για διαθέσιμες υπηρεσίες για θύματα trafficking	0,1	0,1	0,5	1,5	2,2
	Σύνολο ΠΕ.4	**1**	**1**	**4**	**7,5**	**13,5**
ΣΥΝΟΛΟ		**3**	**2,5**	**10,5**	**14**	**30**

Στον πίνακα 5, που ακολουθεί, παρατίθεται η συσχέτιση τον στελεχών της ομάδας έργου με τη θέση τους στο οργανωτικό σχήμα και τον κωδικό θέσης.

Πίνακας 5: Ανθρώπινοι πόροι υλοποίησης του έργου

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ
ΤΖΑΝΕΤΟΣ ΑΝΤΥΠΑΣ	Υπεύθυνος Έργου
ΜΑΡΓΑΡΙΤΙΔΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας
ΜΟΥΔΑΤΣΟΥ ΜΑΡΙΑ	Ειδικός Εμπειρογνώμον
ΒΑΡΔΑΡΑΜΑΤΟΥ ΚΩ/ΝΑ	Ειδικός Εμπειρογνώμον
ΜΠΑΜΠΛΕΚΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ	Μέλος της Ομάδας Έργου
ΒΑΡΑΔΙΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	Μέλος της Ομάδας Έργου
ΑΡΕΤΗ ΛΙΟΥΠΑ	Μέλος της Ομάδας Έργου
ΣΥΝΕΝΤΕΥΚΤΕΣ	Ομάδα Συνεντευκτών

Για την διαχείριση των πόρων του έργου πραγματοποιούνται τα εξής:

- **Καταγραφή της προόδου χρήσης των πόρων**, υπολογίζοντας το συνολικό χρόνο που αναλώθηκε από ανθρώπινους πόρους για την εκτέλεση των δραστηριοτήτων/ εργασιών του Έργου. Συγκεκριμένα κάθε μέλος της Ομάδας Έργου συμπληρώνει κάθε ημέρα την απασχόληση του στο έργο με τη χρήση του δελτίου απασχόλησης (timesheet) που περιλαμβάνεται στο παράρτημα **2 Δελτίο Απασχόλησης**, και το αποστέλλει μηνιαίως στον Υπεύθυνο Έργου.
- **Επικαιροποίηση του Χρονοδιαγράμματος Χρήσης Πόρων** σε τακτική βάση, ώστε να εξασφαλίζεται ότι η χρήση των πόρων εξελίσσεται σύμφωνα με τον προγραμματισμό. Συγκεκριμένα ο Υπεύθυνος Έργου παραλαμβάνει τα δελτία απασχόλησης από κάθε μέλος της Ομάδας Έργου και συμπληρώνει το χρονοδιαγράμμα χρήσης πόρων ανά τρίμηνο που περιλαμβάνεται στην ενότητα **Παρακολούθηση Πόρων** του Παραρτήματος του παρόντος τεύχους.
- **Εντοπισμός και επίλυση προβλημάτων κατανομής πόρων** (resource allocation problems) από τον υπεύθυνο έργου, ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη δυνατή απόδοση και τα βέλτιστα αποτελέσματα από τους πόρους, και να εξασφαλίζεται ότι το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου παραμένει ανεπηρέαστο.

3.2 Διαχείριση Ποιότητας

Διαχείριση Ποιότητας (Quality Management) (ή Έλεγχος Ποιότητας [Quality Control]) είναι η διεργασία μέσω της οποίας διασφαλίζεται και ελέγχεται η ποιότητα των παραδοτέων, με χρήση των σχετικών τεχνικών και εφαρμογή του Σχεδίου Ποιότητας. Στο Σχέδιο Ποιότητας προσδιορίζονται οι στόχοι "ποιότητας" καθώς και οι μέθοδοι που θα χρησιμοποιηθούν προκειμένου να διασφαλιστεί η επίτευξη των στόχων ποιότητας για το έργο.

3.2.1 Διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας ενεργειών και παραδοτέων,

Για την διασφάλιση της ποιότητας των εκτελούμενων ενεργειών του έργου και βάσει της πολυετούς εμπειρίας του σε ανάλογου περιεχομένου και φύσεως έργα, θα ακολουθηθούν τα εξής μέτρα:

- **Σαφής καθορισμός ευθυνών και αρμοδιοτήτων**, ώστε να επιτευχθεί επιτυχής ολοκλήρωση του έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις και ανάγκες του. Ειδικότερα η ομάδα έργου περιλαμβάνει:
  - **Υπεύθυνο Έργου** με κύρια ευθύνη την καθημερινή παρακολούθηση, οργάνωση και έλεγχο της προόδου του έργου. Ο Υπεύθυνος Έργου, μεταξύ των άλλων, θα επιβλέπει τη σύνταξη σε τακτά χρονικά διαστήματα των Αναφορών Πορείας Έργου (Status Report).
  - **Υπεύθυνο Διασφάλισης Ποιότητας** που θα συμμετέχει σε συναντήσεις και θα παρακολουθεί τις διαδικασίες υλοποίησης του έργου σε τακτά χρονικά διαστήματα. Επίσης, είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο και την αποτίμηση της επάρκειας των πόρων, των μεθοδολογιών και των αρχών που θα εφαρμοστούν έτσι ώστε να ενισχύεται η επιστημονική και πρακτική αξία των ευρημάτων και των αποτελεσμάτων του έργου και ο έλεγχος της ποιότητας των παραδοτέων βάση των προβλεπόμενων εργαλείων και ενεργειών.
  - **Ομάδα Έργου** με κύρια ευθύνη την υλοποίηση των επιμέρους εργασιών και σύνταξη παραδοτέων βάσει των κατευθύνσεων του Υπεύθυνου Έργου. Μεταξύ των μελών της Ομάδας Έργου έχει γίνει σαφής διαχωρισμός αρμοδιοτήτων και ευθυνών βάσει των αναγκών του έργου.
- Την χρησιμοποίηση των κατάλληλων τεχνικών για τη διασφάλιση της ποιότητας των παραδοτέων τους που περιλαμβάνονται τα εξής:
  - **Αναλυτικές Επισκοπήσεις** (Peer Reviews): Η αναλυτική επισκόπηση είναι μία ενδελεχής επισκόπηση ενός συγκεκριμένου παραδοτέου από τον Υπεύθυνο Διασφάλισης Ποιότητας και τον Υπεύθυνο Έργου. Κατά τις συναντήσεις που θα

ακολουθήσουν συζητούνται τα προβλήματα ποιότητας που έχουν εντοπισθεί και ανατίθενται σε συγκεκριμένα άτομα οι ενέργειες που θα πρέπει να γίνουν ώστε τα προβλήματα ποιότητας να διορθωθούν πριν από την παρουσίαση του παραδοτέου στην Αναθέτουσα Αρχή.

- **Χρήση Υποδειγμάτων**: Η χρήση υποδειγμάτων (Μηνιαίο Δελτίο Δράσης) παρέχει καθοδήγηση στα μέλη της Ομάδας Έργου και, ως εκ τούτου, εξασφαλίζει τόσο τη βελτίωση του επιπέδου παραγωγικότητας όσο και της ποιότητας.
- **Καταστάσεις Ελέγχου** (Checklists) που περιγράφουν και παρέχουν πληροφορίες για τις προδιαγραφές ποιότητας με τις οποίες η συγκεκριμένη δραστηριότητα πρέπει να συμμορφώνεται (Επισκοπήσεις Παραδοτέων).

- Την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του έργου από τον Υπεύθυνο Έργου καθώς και τον Υπεύθυνο Διασφάλισης Ποιότητας, με βάση τις προβλεπόμενες εργασίες στο Π.1α «Αναλυτική ανάπτυξη της μεθοδολογίας υλοποίησης της έρευνας με τα αντίστοιχα επιμέρους χρονοδιαγράμματα των πακέτων εργασίας του κάθε παραδοτέου», έτσι ώστε να διασφαλίζεται η συνέπεια μεταξύ στόχων και αποτελεσμάτων αυτού και να υλοποιούνται οι εργασίες με τα υψηλότερα επιστημονικά πρότυπα. Ειδικότερα στο πλαίσιο της παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης του έργου προβλέπεται :
  - Ο καθορισμός των διαδικασιών, των προτύπων και των επιστημονικών εργαλείων με βάση τα οποία θα υλοποιηθούν οι επιμέρους Ενέργειες του Έργου.
  - Ο έλεγχος των διαδικασιών του έργου και των χρησιμοποιούμενων μέσων, ώστε κάθε παρέκκλιση να ανασκοπείται και να διορθώνεται.
  - Η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και της μεθοδολογίας και τη συμφωνία τους με τις συγκεκριμένες κατά περίπτωση απαιτήσεις.

Για να πραγματοποιηθούν τα ανωτέρω θα πραγματοποιείται συνεχής αξιολόγηση από την ομάδα διοίκησης του έργου και η πραγματοποίηση τακτικών και έκτακτων συναντήσεων εργασίας για την παρακολούθηση υλοποίησης του έργου.

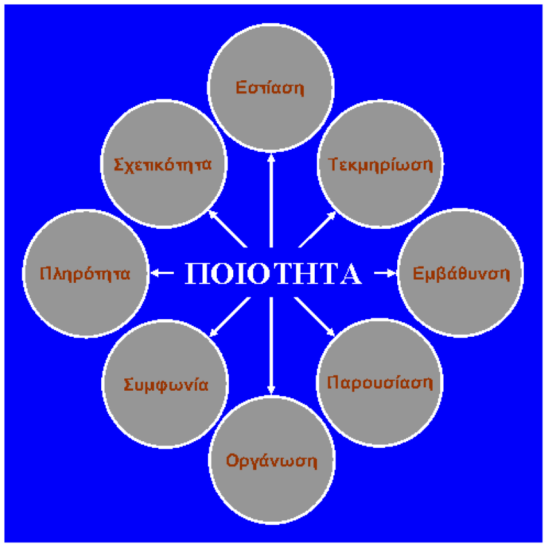
Για την ολοκλήρωση του Σχεδίου Ποιότητας περιγράφονται στη συνέχεια:

- τα προς επίτευξη κριτήρια και προδιαγραφές ποιότητας.
- οι διεργασίες και τεχνικές ελέγχου ποιότητας των παραδοτέων του έργου

3.2.2 Στόχοι Ποιότητας

Τα παραδοτέα αντικατοπτρίζουν την ποιότητα της εργασίας του Συμβούλου και αποτελούν έναν από τους βασικότερους τρόπους παροχής αξίας προς την Αναθέτουσα Αρχή του έργου. Για τους παραπάνω λόγους τα πρότυπα ποιότητας που ακολουθεί ο Σύμβουλος όσον αφορά στα παραδοτέα του είναι ιδιαίτερα αυστηρά. Σύμφωνα με τα πρότυπα αυτά τα παραδοτέα

του Συμβούλου πρέπει να έχουν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά – στόχους ποιότητας που παρουσιάζονται στο σχήμα που ακολουθεί και αναλύεται στη συνέχεια.



- **Οργάνωση:** Τα παραδοτέα του Συμβούλου είναι οργανωμένα με τρόπο που διευκολύνει τον αναγνώστη- αποδέκτη τους στην κατανόηση του περιεχομένου τους. Η δομή των παραδοτέων ακολουθεί με συνέπεια τη ροή των μεθοδολογιών που χρησιμοποιούνται από το Σύμβουλο, χωρίς να παρουσιάζουν επικαλύψεις και ασυνέπειες.
- **Παρουσίαση:** Τα παραδοτέα του Συμβούλου εφαρμόζουν με συνέπεια τα πρότυπα της εταιρείας που αφορούν σε θέματα μορφοποίησης και παρουσίασης. Ελέγχονται από Γραμματέα του Συμβούλου όσον αφορά τη χρήση γραμματοσειρών, διαστημάτων, χρωμάτων, κλπ, ώστε να είναι ευανάγνωστα, ομοιόμορφα και ευχάριστα για τον αναγνώστη- αποδέκτη τους.
- **Συμφωνία:** Τα παραδοτέα του Συμβούλου είναι σύμφωνα με τις ανάγκες του έργου, τα επαγγελματικά πρότυπα και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές. Επίσης, τα παραδοτέα θα είναι συμμορφωμένα και συμπληρωμένα με τις παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- **Πληρότητα:** Τα παραδοτέα του Συμβούλου πληρούν κατ' ελάχιστο τις προδιαγραφές της διακήρυξης ενώ θα περιέχουν όλες τις πληροφορίες και προτάσεις που απαιτούνται για την επιτυχή υλοποίηση του έργου καθώς και ειδικές απαιτήσεις που έχουν συμφωνηθεί κατά την έναρξη του έργου με την Αναθέτουσα Αρχή.
- **Σχετικότητα:** Τα παραδοτέα θα είναι σχετικά με το έργο της προκήρυξης και τους σκοπούς της Αναθέτουσας Αρχής και του έργου.
- **Εμβάθυνση:** Τα παραδοτέα θα περιέχουν τα κρίσιμα στοιχεία σε βάθος λεπτομέρειας και κρισιμότητας για τον βέλτιστο προγραμματισμό των απαιτούμενων ενεργειών. Το επίπεδο ανάλυσης των παραδοτέων καθορίζεται από τις μεθοδολογίες και την εμπειρία του Συμβούλου από σχετικά έργα και σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή.

- **Τεκμηρίωση:** Τα παραδοτέα θα περιέχουν και όλα τα απαραίτητα αναλυτικά και συνοπτικά στοιχεία και θα καταγράφονται τα κύρια συμπεράσματα που προέκυψαν για την καλύτερη κατανόηση και επεξήγησή τους, ενώ θα παρουσιάζονται αναλυτικά οι πηγές συλλογής πληροφοριών που χρησιμοποιήθηκαν για την σύνταξη του παραδοτέου. Ο Σύμβουλος θα θέτει στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής και τυχόν υποστηρικτικό υλικό (φόρμες, εφαρμογές, κλπ) που χρησιμοποιήθηκε, κατόπιν σχετικής συνεννόησης.
- **Εστίαση:** Τα παραδοτέα του Συμβούλου εστιάζουν στην παρουσίαση στοιχείων και αναλύσεων που έχουν προστιθέμενη αξία για τον αποδέκτη τους, χωρίς γενικότητες και άχρηστες πληροφορίες που έχουν ως στόχο τον όγκο και όχι την ουσία.

3.2.3 Έλεγχος ποιότητας

Ο Έλεγχος Ποιότητας αναφέρεται στις δραστηριότητες που αναλαμβάνονται για να επαληθευθεί ότι τα παραδοτέα είναι αποδεκτής ποιότητας και ικανοποιούν τους στόχους ποιότητας που παρουσιάζονται στην προηγούμενη ενότητα. Για τον έλεγχο ποιότητας ανά παραδοτέο θα χρησιμοποιηθεί η φόρμα **Διαχείριση Ποιότητας** του παραρτήματος 2.

Στην παρούσα ενότητα, περιγράφονται οι τεχνικές Ελέγχου Ποιότητας που θα υλοποιηθούν για τον έλεγχο της ποιότητας του κάθε παραδοτέου του Έργου**.**

Πίνακας 7: Τεχνικές Ελέγχου Ποιότητας

Παραδοτέο	Τεχνική που θα χρησιμοποιηθεί	Περιγραφή	Συχνότητα	Υπεύθυνος/ Συμμετέχοντες
Π1: Αναλυτική ανάπτυξη της μεθοδολογίας υλοποίησης της έρευνας με τα αντίστοιχα επιμέρους χρονοδιαγράμματα των πακέτων εργασίας του κάθε παραδοτέου	Επισκόπηση παραδοτέου	Ο Υπεύθυνος Έργου και ο Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου μελετούν προσεκτικά το Παραδοτέο, ελέγχουν την πληρότητα και ορθότητα των θεμάτων που παρουσιάζονται, εντοπίζουν ατέλειες και κάνουν σχόλια για πιθανές βελτιώσεις. Η επισκόπηση του παραδοτέου και ο έλεγχος της ποιότητας του γίνεται με «*Εντύπου Ελέγχου ποιότητας παραδοτέου*». Ο Υπεύθυνος Συντονιστής λαμβάνει τις αναφορές ελέγχου ποιότητας του Υπευθύνου του έργου και του Υπευθύνου Διασφάλισης Ποιότητας και παράγει την Έκθεση Επισκόπησης Ποιότητας (Quality Review Report) που φυλάσσεται στο φάκελο του έργου του αναδόχου.	1 εβδομάδα πριν την υποβολή του παραδοτέου	• Υπεύθυνος έργου • Υπεύθυνος διασφάλισης ποιότητας
Π1β: Τεύχος ανασκόπησης της Βιβλιογραφίας και βάση δεδομένων				
Π1γ: Τεύχος παρουσίασης της επιστημονικής μεθοδολογίας της έρευνας (ποιοτική και εμπειρική έρευνα)				
Π2: Ενδιάμεση παρουσίαση των αποτελεσμάτων της έρευνας με ανάλυση των ευρημάτων και παρουσίαση αποτελεσμάτων				
Π3: Τελικά αποτελέσματα της Έρευνας- Σύνθεση πορισμάτων- Συμπεράσματα και προτάσεις πολιτικής				
ΕΠ.1: Ημερίδα παρουσίασης των ερευνητικών πορισμάτων στην Αθήνα				
ΕΠ.2: Δημιουργία και διανομή οδηγών σε 6 γλώσσες με χρήσιμες πληροφορίες για θύματα trafficking				

4. Σχέδιο εσωτερικής επικοινωνίας (Communication Planning).

Ο Σχεδιασμός Επικοινωνίας (Communication Planning) είναι η διεργασία προσδιορισμού των αναγκών των ενδιαφερομένων μερών για πληροφορίες και επικοινωνία σχετικά με την πρόοδο του Έργου. Η αποτελεσματική επικοινωνία με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη είναι θεμελιώδους σημασίας για την επιτυχία του Έργου και, συνεπώς, είναι αναγκαίος ο σχεδιασμός της κατά τη Φάση Προγραμματισμού Έργου.

Για να είναι η επικοινωνία στο έργο αποτελεσματική, θα πρέπει όλοι οι εμπλεκόμενοι να κατανοήσουν ότι αποτελούν μέρος ενός ευρύτερου δικτύου και ότι η ποιότητα των πληροφοριών επηρεάζεται από τον καθένα ξεχωριστά. Παράλληλα, για να είναι επιτυχής η επικοινωνία, το μήνυμα θα πρέπει όχι μόνο να μεταβιβαστεί αλλά και να γίνει κατανοητό από τον τελικό αποδέκτη.

Στόχος του σχεδίου επικοινωνίας είναι να δώσει απαντήσεις στα εξής ερωτήματα:

- Ποιος χρειάζεται πληροφορίες και ποιες είναι οι πληροφορίες αυτές;
- Πότε χρειάζεται τις πληροφορίες;
- Ποιος παρέχει τις πληροφορίες;
- Πώς θα πρέπει να παρέχονται οι πληροφορίες;

Προϊόν της διαδικασίας αυτής είναι το Σχέδιο/ Μήτρα Επικοινωνίας (Communication Plan/ Matrix).

Για την ανάπτυξη του Σχεδίου Επικοινωνίας (Communication Plan), θα ακολουθηθούν τα ακόλουθα στάδια:

- **ΣΤΑΔΙΟ 1:** Προσδιορισμός ενδιαφερομένων μερών
- **ΣΤΑΔΙΟ 2:** Καθορισμός αναγκών επικοινωνίας των ενδιαφερομένων μερών
- **ΣΤΑΔΙΟ 3:** Ορισμός στρατηγικής επικοινωνίας
- **ΣΤΑΔΙΟ 4**: Συμπλήρωση Σχεδίου/ Μήτρας Επικοινωνίας

Σχήμα 1: Βήματα ανάπτυξης Σχεδίου Επικοινωνίας



4.1 Προσδιορισμός Ενδιαφερομένων Μερών

Στην παρούσα ενότητα ο όρος «ενδιαφερόμενο μέρος» (“stakeholder”) χρησιμοποιείται για να προσδιορίζει το άτομο ή την οντότητα, είτε εντός είτε εκτός του Έργου, που απαιτεί τακτική πληροφόρηση για το Έργο. Πρόκειται για άτομα των οποίων τα συμφέροντα μπορεί

να επηρεαστούν θετικά ή αρνητικά ως αποτέλεσμα της εκτέλεσης του Έργου ή της επιτυχούς ολοκλήρωσης του Έργου. Στο πλαίσιο του παρόντος έργου, τα άτομα αυτά αφορούν:

⇒ Επιτροπή Παρακολούθησης και παραλαβής του έργου

⇒ Υπεύθυνο έργου

⇒ Υπεύθυνο Διασφάλισης Ποιότητας του έργου

⇒ Υπεύθυνοι ομάδων

⇒ Στελέχη Αναθέτουσας Αρχής

4.2 Καθορισμός αναγκών επικοινωνίας

Για κάθε ένα από τα ενδιαφερόμενα μέρη που προσδιορίζονται πιο πάνω, θα πρέπει στην φάση αυτή να προσδιοριστούν οι ανάγκες για επικοινωνία.

Ανάλογα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του κάθε ενδιαφερόμενου μέρους και με τις δικές του προτεραιότητες, υπάρχουν τρεις γενικές κατηγορίες αναγκών για επικοινωνία.

- **Ανάγκες Ενημέρωσης (Awareness):** Αναφέρεται στη διάδοση των πληροφοριών που οι άνθρωποι θέλουν να γνωρίζουν ή ενδεχομένως χρειάζονται για την εργασία τους. Η ενημέρωση μπορεί να επιτυγχάνεται με τη διοργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων (awareness building sessions) στις οποίες το κοινό καλείται να παρευρεθεί, με την ανακοίνωση πληροφοριών για το Έργο στον διαδικτυακό τόπο κλπ. Αυτό το είδος επικοινωνίας είναι ιδιαίτερα σημαντικό όσον αφορά στους τελικούς χρήστες των παραδοτέων του Έργου. Τηρώντας τους τελικούς χρήστες ενήμερους για τους σκοπούς του Έργου, τους βοηθάει να αντιληφθούν και να κατανοήσουν τα αναμενόμενα οφέλη (π.χ. εισαγωγή νέας τεχνολογίας που θα τους διευκολύνει στην εκτέλεση των καθηκόντων τους, κατασκευή υποδομής που θα βελτιώσει την ποιότητα ζωής τους), ελαχιστοποιώντας με τον τρόπο αυτό την πιθανότητα να αντιδράσουν αρνητικά για την υλοποίηση του Έργου.
- **Ανάγκες Κατανόησης (Understanding):** Αναφέρεται στην ανάγκη που έχουν συγκεκριμένα ενδιαφερόμενα μέρη για σαφή κατανόηση του σκοπού και της προόδου του Έργου, προκειμένου να λαμβάνουν αποφάσεις.
- **Ανάγκες Δέσμευσης (Commitment):** Η κατηγορία αυτή ισχύει κυρίως για την Καθοδηγητική Επιτροπή Έργου, τον Ιδιοκτήτη του Έργου, την Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής και τον Φορέα Χρηματοδότησης, που σε κάποια στάδια του κύκλου ζωής του Έργου καλούνται να δείξουν τη δέσμευσή τους στο Έργο.

Στον πίνακα που ακολουθεί, παρουσιάζονται συνοπτικά οι απαιτήσεις ενημέρωσης για κάθε μια από τις βασικές κατηγορίες συντελεστών του έργου.

Πίνακας 8: Απαιτήσεις επικοινωνίας για διαφορετικά ενδιαφερόμενα μέρη

Ενδιαφερόμενο Μέρος	Απαίτηση
Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του έργου	• Πληροφορίες κατάστασης Έργου (χρονοδιάγραμμα, προϋπολογισμός και αντικείμενο) • Κατανόηση της ποιότητας των τρεχόντων παραδοτέων του Έργου • Πορεία υλοποίησης του έργου • Λεπτομερής γνώση όλων των αιτήσεων αλλαγής • Λεπτομερής γνώση σημαντικών κινδύνων και ζητημάτων
Υπεύθυνος Έργου	• Πληροφορίες κατάστασης Έργου (χρονοδιάγραμμα, προϋπολογισμός και αντικείμενο) • Λεπτομερής γνώση όλων των κινδύνων και ζητημάτων • Λεπτομερής γνώση όλων των αιτήσεων αλλαγής • Κατανόηση της ποιότητας των τρεχόντων παραδοτέων του Έργου • Πρόοδος κάθε παραδοτέου με βάση πρότυπα και κριτήρια ποιότητας που έχουν οριστεί • Λεπτομερής κατανόηση όλων των προς επίλυση ζητημάτων ποιότητας
Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου	• Πληροφορίες κατάστασης Έργου (χρονοδιάγραμμα, προϋπολογισμός και αντικείμενο) • Λεπτομερής γνώση όλων των κινδύνων και ζητημάτων • Λεπτομερής γνώση όλων των αιτήσεων αλλαγής • Κατανόηση της ποιότητας των τρεχόντων παραδοτέων του Έργου • Πρόοδος κάθε παραδοτέου με βάση πρότυπα και κριτήρια ποιότητας που έχουν οριστεί • Λεπτομερής κατανόηση όλων των προς επίλυση ζητημάτων ποιότητας
Μέλη ομάδας Έργου	• Κατάσταση των δραστηριοτήτων και εργασιών που τους έχει ζητηθεί να εκτελέσουν • Ενημέρωση για γεγονότα που μπορεί να επηρεάζουν τη δυνατότητά τους να αναλάβουν το ρόλο τους

4.3 Ορισμός στρατηγικής επικοινωνίας

Η επικοινωνία του Συμβούλου με τους εμπλεκόμενους, αφορά όλα τα επίπεδα όλα τα επίπεδα που καλύπτει το Οργανωτικό Σχήμα του Έργου. Αφού έχουν προσδιοριστεί με σαφήνεια τα ενδιαφερόμενα μέρη και οι ανάγκες επικοινωνίας αυτών, είναι αναγκαίο να προσδιοριστούν ο στόχος της επικοινωνίας, τα μηνύματα (ένα ή περισσότερα) που πρέπει

να τους μεταφέρονται, η συχνότητα της ενημέρωσής τους και η μορφή με την οποία το μήνυμα θα τους μεταδίδεται.

Στόχος των διαδικασιών επικοινωνίας του Συμβούλου με τους εμπλεκόμενους, είναι οι μονάδες του Οργανωτικού Σχήματος να είναι σε θέση να λαμβάνουν έγκαιρα ορθές αποφάσεις, με το να έχουν τα μέλη τους πλήρη, έγκαιρη, αξιόπιστη και αντικειμενική ενημέρωση για τα κρίσιμα θέματα και την πορεία υλοποίησης του Έργου στο σύνολό του.

Τα **μηνύματα της επικοινωνίας** αφορούν την πρόοδο του έργου, κρίσιμα ζητήματα, κίνδυνοι και προβλήματα που πρέπει να αντιμετωπιστούν καθώς και αιτήματα τροποποίησης του έργου όπως αυτά προκύπτουν από την παρακολούθηση και την αποτίμηση της υλοποίησης του.

Μηνύματα που αφορούν:	Συχνότητα ενημέρωσης
Πρόοδο του έργου	Μηνιαία / Τριμηνιαία
Κρίσιμα ζητήματα	Μηνιαία / Τριμηνιαία
Τροποποίηση του έργου	Μηνιαία / Τριμηνιαία
Κίνδυνοι και προβλήματα	Όποτε εμφανίζονται

Στο πλαίσιο αυτό, ακολούθως παρατίθεται το σχέδιο επικοινωνίας που περιγράφει τους τύπους επικοινωνίας, τη συχνότητα, τους εμπλεκόμενους κτλ.

Για την παροχή πληροφοριών για το έργο το προτεινόμενο σχήμα επικοινωνίας περιλαμβάνει τις παρακάτω **μεθόδους και τεχνολογίες**:

1. **Συναντήσεις εργασίας** περιλαμβάνουν συναντήσεις της Ομάδας Έργου και συναντήσεις με την αναθέτουσα αρχή.
2. ***Ηλεκτρονικές επικοινωνίες*** που περιλαμβάνουν το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και τις τηλεδιασκέψεις (teleconference).
3. ***Τηλεφωνικές επικοινωνίες***
4. **Έγγραφες επικοινωνίες** που αφορούν κυρίως την υποβολή παραδοτέων και την έγγραφη ενημέρωση με την σύνταξη και την αποστολή επιστολών μεταξύ αναθέτουσας αρχής και αναδόχου.

Όσον αφορά τη **καταγραφή των επικοινωνιών** θα επιχειρηθεί η διακινούμενη πληροφορία να είναι σε ηλεκτρονική μορφή ή, τουλάχιστον, και σε ηλεκτρονική μορφή, ώστε να είναι εφικτή η τήρηση και διαχείριση πλήρους ηλεκτρονικού αρχείου πέραν του αναγκαίου φυσικού.

Οι ενέργειες μπορεί να αφορούν **τυποποιημένες και μη τυποποιημένες επικοινωνίες.**

Ως **μη τυποποιημένες** ορίζονται οι επικοινωνίες που εκτελούνται όταν προκύπτει ανάγκη και αφορούν κυρίως συνεννοήσεις, ερωτήσεις, διευκρινήσεις κλπ. Εκτελούνται δε κυρίως μέσω τηλεφώνου και ηλεκτρονικών μηνυμάτων (e-mails). Στα πλαίσια της ενθάρρυνσης της

επικοινωνίας μεταξύ των εμπλεκομένων θα παροτρύνονται οι εμπλεκόμενοι να χρησιμοποιούν και αυτό το τύπο επικοινωνίας. Σε καμία περίπτωση όμως δεν πρέπει μέσω αυτών να:

- εγείρονται θέματα,
- επισημαίνονται κίνδυνοι,
- ζητούνται αλλαγές,
- λαμβάνονται αποφάσεις που έχουν σχέση με την πορεία του έργου

Για όλες αυτές τις περιπτώσεις θα πρέπει να ακολουθούνται οι αντίστοιχες διαδικασίες που περιγράφονται στις ακόλουθες παραγράφους.

Όσον αφορά τη **ροή της πληροφορίας** / επικοινωνίας θα ενθαρρύνεται η επικοινωνία εντός της εκάστοτε ομάδας / δομής. Οι επικοινωνίες όμως της ομάδας / δομής με άλλη ομάδα / δομή θα πραγματοποιείται από τον επικεφαλή της ομάδας και μέσω του ανώτερου επιπέδου ώστε να επιτυγχάνεται κεντροποιημένη ροή επικοινωνιών και τα στελέχη που είναι επιφορτισμένα με την παρακολούθηση και την καθοδήγηση του έργου να έχουν πλήρη γνώση των γεγονότων και των προβλημάτων.

Ως **τυποποιημένες επικοινωνίες** ορίζονται αυτές που εκτελούνται σε συγκεκριμένο χρόνο ή κάτω από συγκεκριμένες προϋποθέσεις. Στις περιπτώσεις αυτές η επικοινωνία περιγράφεται στο σχέδιο επικοινωνίας με όλα τα χαρακτηριστικά της (χρόνος ή προϋποθέσεις, υπεύθυνος, αποδέκτες, μορφή).

4.4 Ανάπτυξη Σχεδίου επικοινωνίας

Το σχέδιο (μήτρα) επικοινωνίας περιλαμβάνει το είδος των πληροφοριών που επικοινωνούνται, το στόχο της επικοινωνίας, τη συχνότητα διανομής των πληροφοριών και τη μέθοδο που χρησιμοποιείται για τη μετάδοση των πληροφοριών.

Σημαντικό στοιχείο του Σχεδίου Επικοινωνίας είναι ο προγραμματισμός των αναφορών απόδοσης (performance reporting), δηλ. ο καθορισμός του χρόνου υποβολής των Εκθέσεων Προόδου (Progress Reports) και Κατάστασης (Status Reports), του είδους των πληροφοριών που θα περιλαμβάνονται σε αυτές, των υπευθύνων για τη σύνταξή τους και του τρόπου ανταλλαγής τους (π.χ. με συμβατικό ταχυδρομείο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κλπ.).

Στον πίνακα που ακολουθεί, παρουσιάζεται συνοπτικά το σχέδιο επικοινωνίας:

Α/Α	Προτεινόμενες Ενέργειες Επικοινωνίας	Περιγραφή & Σκοπός	Συμμετέχοντες	Μέθοδος Υλοποίησης	Συχνότητα Υλοποίησης
1.	Εναρκτήρια Συνάντηση Έργου	• Παρουσίαση/ ενημέρωση για τον τρόπο οργάνωσης του Έργου και την Ομάδα Έργου προκειμένου να αποκτηθεί κοινή αντίληψη και κατανόηση για τον τρόπο υλοποίησης του έργου. • Καθορισμός των άμεσων προτεραιοτήτων και προγραμματισμός των επιμέρους ενεργειών που θα υλοποιηθούν στα πακέτα εργασίας. • Ενημέρωση για τις τελευταίες εξελίξεις σε σχέση με την υλοποίηση του έργου.	• Γενική Γραμματέας Ισότητας • ΕΠΠΕ • Προϊσταμένη ΕΥΕ ΓΓΙΦ • Αρμόδιοι Προϊστάμενοι ΓΓΙΦ • Υπεύθυνος Έργου • Στελέχη ομάδας έργου	Συζήτηση & τήρηση πρακτικών	Εντός μηνός από την έναρξη του έργου (κατόπιν σύμφωνης γνώμης της ΑΑ)
2.	2Μηνιαίες Συσκέψεις	• Παρουσίαση/ ενημέρωση της προόδου του Έργου και των βασικών ζητημάτων που απαιτούν ενέργεια ή/και απόφαση. • Διατύπωση προτάσεων επί του είδους της απαιτούμενης ενέργειας, του αρμόδιου για την εκτέλεσή της, των συμμετεχόντων σε αυτήν και της προθεσμίας ολοκλήρωσής της. • Οριστικοποίηση ενέργειας, λήψη σχετικής απόφασης εκτέλεσης. • Επιβεβαίωση ολοκλήρωσης ενεργειών προηγούμενου μηνός, λήψη διορθωτικών μέτρων και επαναπρογραμματισμός, εφόσον απαιτείται.	• Υπεύθυνος Έργου • Στελέχη ομάδας έργου	Συζήτηση & τήρηση πρακτικών	Εντός του 1ου δεκαημέρου κάθε 2ου μήνα
3.	Έκτακτες Συναντήσεις Εργασίας	Με σκοπό την αντιμετώπιση άμεσων θεμάτων για την εκτέλεση του έργου, συγκαλούνται όταν παρίσταται η ανάγκη με συμμετοχή των εμπλεκομένων στελεχών της ΓΓΙΦ και του Συμβούλου, ανάλογα με το αντικείμενο της συνάντησης.	• Αρμόδια στελέχη ΕΥΕ ΓΓΙΦ • Αρμόδια στελέχη των Υπηρεσιών ΓΓΙΦ • Υπεύθυνος Έργου	Συζήτηση & τήρηση πρακτικών	Όποτε απαιτείται
4.	Συσκέψεις Ελέγχου	Με σκοπό την έγκαιρη διαπίστωση των θεμάτων ποιότητας των	• Υπεύθυνος Έργου	Συζήτηση & τήρηση	Κάθε δίμηνο

Α/Α	Προτεινόμενες Ενέργειες Επικοινωνίας	Περιγραφή & Σκοπός	Συμμετέχοντες	Μέθοδος Υλοποίησης	Συχνότητα Υλοποίησης
	Ποιότητας	εργασιών και των παραδοτέων του Συμβούλου, διενεργούνται τακτικές συναντήσεις των στελεχών του Συμβούλου (ΥΣΕ , ΥΔΠ) με εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής (ΕΠΠΕ).	• Υπεύθυνος διασφάλισης ποιότητας • Στελέχη ομάδας έργου	πρακτικών	
5.	Συσκέψεις Εργασίας	• Συνεχής ενημέρωση των στελεχών των ομάδων. • Εκπόνηση βραχυπρόθεσμου προγραμματισμού. • Παρακολούθηση της πορείας των εργασιών.	• Ομάδες Εργασίας • Υπεύθυνος Έργου • Μέλη της Ομάδας Έργου	Συζήτηση & τήρηση πρακτικών	Ανά δεκαπενθήμερο
6.	Συναντήσεις με την Πολιτική Ηγεσία της ΓΓΙΦ	Με στόχο την ενημέρωση επί της πορείας του Έργου καθώς και επί ειδικών ζητημάτων κρίσιμης σημασίας για την αποτελεσματική υλοποίησή του, πραγματοποιούνται κατόπιν σχετικής απαίτησης.			Όποτε απαιτείται

Πίνακας 9: Σχέδιο Επικοινωνίας

4.5 Προτυποποίηση επικοινωνίας

α. Ηλεκτρονική αλληλογραφία

Το κύριο κανάλι επικοινωνίας για την άμεση ανταλλαγή μηνυμάτων και εγγράφων μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων είναι το e-mail. Στην παρούσα φάση η βασική διεύθυνση που θα αξιοποιηθεί από πλευράς αναδόχου, είναι: gm@cmtprooptiki.gr.

β. Προδιαγραφές μηνυμάτων

Κάθε ηλεκτρονικό μήνυμα, θα πρέπει να περιλαμβάνει τον τίτλο του έργου, την υποκατηγορία (π.χ. Π.1 ή παραδοτέο Π.2), καθώς και τον βαθμό σημαντικότητας του μηνύματος (σχετική επισήμανση).

γ. Format εγγράφων

Με στόχο την ομοιόμορφη όψη και αίσθηση για όλα τα έγγραφα του έργου, προτείνεται η χρήση του Word 2007 συνοδευόμενου από ένα στυλ προτύπου για την τελική έκδοση των εγγράφων του έργου. Αυτό το πρότυπο θα διανεμηθεί σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς υλοποίησης του έργου και θα συμπεριλαμβάνει ενδεικτικά:

- format κειμένου:
  - Πλαίσιο σελίδων" Άνω και Κάτω Διάκενο 2,54 cm, Αριστερό και Δεξιό Διάκενο 3,18 cm
  - Γραμματοσειρά: Calibri
  - Μέγεθος Γραμμάτων: 11
  - Διάκενο παραγράφων: Before 6pt, After 6pt
  - Διάκενο γραμμών: at least 15pt
- Μία αρχική συνοδευτική σελίδα με τον τίτλο του εγγράφου, το λογότυπο του έργου, του Επιχειρησιακού Προγράμματος, και την ημερομηνία έκδοσης (βλ. Παράρτημα).
- Μία εσωτερική σελίδα με Τίτλο εγγράφου, Έκδοση, Προαιρετικά μία «Σύνοψη» και λέξεις κλειδιά, Υποσέλιδο με τίτλο έργου και αριθμό σελίδας (βλ. Παράρτημα)

Η αποθήκευση και αρχειοθέτηση όλων των εγγράφων του έργου διαχειρίζεται από τα στελέχη Διοικητικής Υποστήριξης του έργου.

4.6 Διαχείριση & Παρακολούθηση Επικοινωνίας

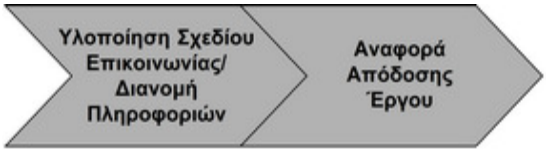
Αφορά τη διεργασία μέσω της οποίας διανέμονται πληροφορίες στα ενδιαφερόμενα μέρη του Έργου σύμφωνα με το Σχέδιο Επικοινωνίας, και μέσω της οποίας αναφέρεται η απόδοση του Έργου.

Κατά τη φάση Προγραμματισμού αναπτύχθηκε το Σχέδιο/ Μήτρα Επικοινωνίας που περιγράφει το είδος των πληροφοριών που θα διανέμονται και τον τρόπο με τον οποίο θα πραγματοποιούνται οι επικοινωνίες του Έργου κατά τη Φάση Εκτέλεσης του Έργου. Ωστόσο, καθώς το Έργο εξελίσσεται, είναι πιθανό να συμβούν γεγονότα που θα αλλάξουν τον τρόπο πρόσβασης στις πληροφορίες ή θα μεταβάλλουν τις απαιτήσεις επικοινωνίας. Για τον σκοπό αυτό, θα πρέπει να επισκοπείται τακτικά το αρχικό Σχέδιο Επικοινωνίας και να επικαιροποιείται οποτεδήποτε αυτό είναι αναγκαίο ώστε το Σχέδιο να παραμένει κατάλληλο για το Έργο.

Οι κύριες διεργασίες που εφαρμόζονται στο πλαίσιο της διαχείρισης επικοινωνίας είναι οι εξής:

⇒ Υλοποίηση Σχεδίου Επικοινωνίας και διανομή πληροφοριών.

⇒ Αναφορά απόδοσης Έργου (project's performance reporting), με τη συλλογή και διανομή στα ενδιαφερόμενα μέρη πληροφοριών για την τρέχουσα (και μελλοντική) κατάσταση και πρόοδο του Έργου.



Α. Υλοποίηση σχεδίου επικοινωνίας

Στόχος της υλοποίησης του Σχεδίου Επικοινωνίας κατά την εκτέλεση του Έργου είναι να εξασφαλίζει ότι οι απαιτούμενες πληροφορίες τίθενται στη διάθεση των κατάλληλων ενδιαφερομένων μερών στους κατάλληλους χρόνους και ότι υπάρχει άμεση ανταπόκριση στα νέα αιτήματα για επικοινωνία. Η τήρηση του Σχεδίου Επικοινωνίας εξασφαλίζει ότι όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη είναι ενήμερα των ευθυνών τους για επικοινωνία. Όσο περισσότερες πληροφορίες για ένα Έργο ή ένα παραδοτέο έχουν στη διάθεσή τους τα ενδιαφερόμενα μέρη, τόσο λιγότερο πιθανό είναι το Έργο να επηρεάζεται από συγκρούσεις, αλλαγές ή απαιτήσεις της τελευταίας στιγμής. Για τον σκοπό αυτό, **ο Υπεύθυνος έργου θα παρέχει έγκαιρα τις απαιτούμενες πληροφορίες στα μέλη της Ομάδας Έργου** και στα κατάλληλα ενδιαφερόμενα μέρη (π.χ επιτροπή παραλαβής και παρακολούθησης), ενώ από την άλλη μεριά τα ενδιαφερόμενα μέρη πρέπει να παρέχουν τις απαιτούμενες πληροφορίες στον Υπεύθυνο έργου. Επιπρόσθετα για την βελτίωση της συνολικής επικοινωνίας του έργου θα

ακολουθούνται με ευθύνη του Υπεύθυνου Έργου οι παρακάτω κατευθυντήριες οδηγίες επικοινωνίας:

⇒ Να βασίζεται η στρατηγική επικοινωνίας στις ανάγκες και στα σχόλια των ενδιαφερομένων μερών.

⇒ Να εξασφαλίζεται ότι η επικοινωνία πραγματοποιείται έγκαιρα.

⇒ Να προάγεται η ανοικτή, ειλικρινή και διαπροσωπική επικοινωνία.

⇒ Να δημιουργείται ένα περιβάλλον που να διευκολύνει τα μέλη της Ομάδας Έργου και τα άλλα ενδιαφερόμενα μέρη στην εποικοδομητική ανταλλαγή πληροφοριών και ιδεών.

⇒ Να προωθείται η έννοια της αμφίδρομης διαδικασίας.

⇒ Να συντονίζονται οι ενέργειες επικοινωνίας ώστε να συμπίπτουν με σημαντικά γεγονότα, δραστηριότητες και αποτελέσματα του Έργου.

⇒ Να πραγματοποιούνται τακτικές επισκοπήσεις και αξιολογήσεις του Σχεδίου Επικοινωνίας.

⇒ Να αξιοποιούνται όλα υφιστάμενα συστήματα άντλησης πληροφοριών, μηχανισμών και ευκαιρίες επικοινωνίας.

Οι πληροφορίες Έργου μπορούν θα αντλούνται από διάφορα είδη συστημάτων, όπως συστήματα χειροκίνητης αρχειοθέτησης, ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων και λογισμικό διαχείρισης έργων. Οι πληροφορίες θα κοινοποιούνται με χρήση ποικίλων μηχανισμών επικοινωνίας που καθορίστηκαν κατά τη Φάση Προγραμματισμού και τεκμηριώνονται στο Σχέδιο Επικοινωνίας. Στους μηχανισμούς αυτούς περιλαμβάνονται συναντήσεις εργασίας, Εκθέσεις Κατάστασης και Προόδου, διανομή εγγράφων σε έντυπη μορφή, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κλπ.

Β. Αναφορά απόδοσης έργου

Η αναφορά απόδοσης Έργου (Performance Reporting) περιλαμβάνει τη συλλογή, την επεξεργασία και την επικοινωνία στα κύρια ενδιαφερόμενα μέρη πληροφοριών για την απόδοση του Έργου. Οι σχετικές δραστηριότητες βασίζονται στη χρήση διαφόρων εργαλείων και τεχνικών που στο μεγαλύτερο μέρος τους έχουν ήδη περιγραφεί στις προηγούμενες παραγράφους. Οι τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν για την αναφορά απόδοσης είναι:

- Τριμηνιαίες συναντήσεις παρακολούθησης της υλοποίησης του έργου στις οποίες πραγματοποιείται επισκόπηση της απόδοσης (performance review meetings), που πραγματοποιούνται για την εκτίμηση της προόδου ή/και της κατάστασης του Έργου.
- Ανάλυση αποκλίσεων (variance analysis), που αναφέρεται στη σύγκριση των πραγματικών με τα προγραμματισμένα ή αναμενόμενα αποτελέσματα του Έργου (σε

σχέση με το χρονοδιάγραμμα, τους πόρους, το αντικείμενο, την ποιότητα και τους κινδύνους).

- Ανάλυση Αποκομισθείσας Αξίας (Earned Value Analysis-EVA), που χρησιμοποιείται για την εκτίμηση της απόδοσης του Έργου ως προς το χρόνο (χρονοδιάγραμμα) και το κόστος (ή τους πόρους).
- Δείκτες Οικονομικής Απόδοσης και Δείκτες Εκροών (Financial and Output Performance Indicators), που χρησιμοποιούνται για τη μέτρηση της οικονομικής και φυσικής προόδου του Έργου.

Οι πληροφορίες για την απόδοση του Έργου επικοινωνούνται στην Ομάδα Έργου μέσω:

1. Των πρακτικών των Συναντήσεων Επισκόπησης Ποιότητας που πραγματοποιούνται πριν την υποβολή κάθε παραδοτέου με ευθύνη του Υπευθύνου Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου. Τα συγκεκριμένα πρακτικά διανέμονται εσωτερικά στα μέλη της ομάδας έργου του αναδόχου.
2. Των πρακτικών των «Τριμηνιαίων συναντήσεων παρακολούθησης της υλοποίησης του έργου» που πραγματοποιούνται κάθε τρεις μήνες με ευθύνη του Υπευθύνου έργου. Τα συγκεκριμένα πρακτικά διανέμονται εσωτερικά στα μέλη της ομάδας έργου του αναδόχου.

Οι εκθέσεις περιλαμβάνουν τη συλλογή, την επεξεργασία και την προώθηση πληροφοριών στα κύρια ενδιαφερόμενα μέρη, για την απόδοση του Έργου.

5. Ενδεχόμενοι κίνδυνοι και τρόποι αντιμετώπισης τους

5.1 Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας

Ο έγκαιρος προσδιορισμός των Κρίσιμων Παραγόντων Επιτυχίας (Critical Success Factors) αποτελεί ζωτικό παράγοντα επιτυχίας του έργου, καθώς ελαχιστοποιεί τις αναπάντεχες αποκλίσεις κατά τη φάση της υλοποίησης του έργου. Η σπουδαιότητα του προσδιορισμού των Παραγόντων Επιτυχίας, έγκειται στην παραδοχή, ότι η επιτυχής επίτευξη ενός έργου δεν αφορά την αντιμετώπιση των προβλημάτων κατά την εμφάνιση τους, μα την πρόβλεψη και τον σχεδιασμό αποφυγής τους. Για το λόγο αυτό, οι Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας στους οποίους θα επικεντρωθεί ο Σύμβουλος, οφείλουν να είναι συγκεκριμένοι, κατανοητοί και μετρήσιμοι.

Κατά τον μέχρι τώρα σχεδιασμό, έχουν προσδιοριστεί οι ακόλουθοι Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας, η διαχείριση των οποίων θα απαιτήσει ιδιαίτερη μέριμνα, τόσο από την Αναθέτουσα Αρχή όσο και τον ίδιο τον Ανάδοχο. Λαμβάνοντας υπόψη τον χαρακτήρα του έργου και τις σκοπιμότητες που αυτό εξυπηρετεί, ως κρίσιμοι παράγοντες για την επιτυχή υλοποίησή του θεωρούνται:

- Η **κατανόηση των στόχων** του έργου και των υπαρχουσών πηγών τροφοδότησης της έρευνας με δεδομένα.
- Η **αρτιότητα και εμπειρία του αναδόχου,** η οποία εξασφαλίζεται από τη συσσωρευμένη εμπειρία του Προσφέροντος, όχι μόνον σε αντίστοιχα έργα, αλλά και στους ίδιους τους εμπλεκόμενους φορείς.
- Η συνεχής **συμμετοχή και υποστήριξη της ηγεσίας & των εμπλεκομένων φορέων** του έργου, καθώς και η διασφάλιση των απαιτούμενων πόρων.
- Το **σύστημα οργάνωσης, διοίκησης και παρακολούθησης** της υλοποίησης, το οποίο πρέπει να είναι αποτελεσματικό και σε πλήρη συμμόρφωση με το σύνολο των ποιοτικών, τεχνικών και ποσοτικών προδιαγραφών, όπως αυτές εξειδικεύονται στις ενότητες που ακολουθούν.
- Η επιτυχής χρησιμοποίηση **εξειδικευμένων και επιστημονικά τεκμηριωμένων μεθοδολογιών και εργαλείων** για την υποστήριξη όλων των απαιτούμενων διαδικασιών του έργου, καθώς και τη διαχείριση του συνόλου των πληροφοριών του περιβάλλοντος εφαρμογής του .
- Ο **αναλυτικός χρονοπρογραμματισμός** και η **τήρηση του χρονοδιαγράμματος** υλοποίησης στο πλαίσιο σχεδιασμού που έχει εκπονηθεί.
- Η **διαχείριση κινδύνων.**

- Η **άριστη συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή** και **η διασφάλιση των όρων συνέργειας και συμπληρωματικότητας** με όλους τους εμπλεκόμενους Φορείς και Αρχές. Στο βαθμό που διάφορες ενέργειες του Συμβούλου απαιτούν τη συμβολή, συνεργασία ή/και έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή, απαιτείται ιδιαίτερα στενή συνεργασία προκειμένου να μπορεί να διασφαλισθεί η έγκαιρη και έγκυρη υλοποίηση όλων των επιμέρους ενεργειών.

Πρέπει να σημειωθεί όμως πως ο επιμέρους προσδιορισμός των Κρίσιμων Παραγόντων Επιτυχίας, δεν αποτελεί από μόνος του στρατηγικό σχεδιασμό. Μόνο σε συνδυασμό με τον ορθό και αναλυτικό σχεδιασμό του έργου αποκτά εξαιρετική σπουδαιότητα καθώς βοήθα στο να επικεντρώνονται και να ιεραρχούνται οι στόχοι του έργου.

Όπως διαπιστώνεται από το σύνολο της παρούσας προσφοράς, τα προαναφερθέντα ζητήματα έχουν ληφθεί σοβαρά υπόψη και η εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων ενεργειών για την επιτυχή υλοποίηση του Έργου θα είναι συνεχής από πλευράς του Συμβούλου.

5.2 Πιθανά Προβλήματα κατά τη Διεξαγωγή του Έργου και Τρόποι Αντιμετώπισης τους – Ανάπτυξη Πλάνου Διαχείρισης Κινδύνων

Κατά την έναρξη του Έργου, είναι σκόπιμο να εντοπιστούν τα πιθανά προβλήματα που είναι δυνατόν να προκύψουν κατά την μετέπειτα πορεία του, έτσι ώστε να είναι δυνατή η έγκαιρη αντιμετώπιση τους. Επίσης, είναι σκόπιμο να αποφασισθεί για ποιο από τα προσδιορισθέντα προβλήματα αξίζει να αφιερωθεί χρόνος και πόροι, λαμβάνοντας υπόψη:

- Την **πιθανότητα εκδήλωσης** του προβλήματος.
- Τις **επιπτώσεις** που θα έχει το πρόβλημα στο έργο, αν δεν γίνουν προληπτικές ενέργειες μέχρι την εκδήλωσή του. Οι επιπτώσεις αυτές πρέπει να εκφράζονται σε σχέση με το χρόνο και το κόστος του Έργου, όπου αυτό είναι δυνατόν.

Στο πλαίσιο αυτό, ο Σύμβουλος έχει αναπτύξει συγκεκριμένη μεθοδολογία για τον έλεγχο και την αντιμετώπιση προβλημάτων, με βάση την εμπειρία των συμβούλων της σε διάφορα έργα. Αυτή ενσωματώνεται στο **Πλάνο Διαχείρισης Κινδύνων** που ακολουθεί και οριστικοποιείται τελικά από τη Διοίκηση του έργου. Το πλάνο αναλύεται σε πέντε (5) βασικές ενότητες:

Α. Εντοπισμό κινδύνων

Β. Πιθανότητα και συνέπεια εμφάνισης κινδύνων

Γ. Κατάταξη κινδύνων

Δ. Αντιμετώπιση κινδύνων

Ε. Ανάπτυξη διαδικασιών διαχείρισης κινδύνων

Ακολουθεί η ανάλυση των επιμέρους ενοτήτων:

Α. Εντοπισμός κινδύνων

Το πρώτο στάδιο για τον ανάπτυξη του σχεδίου διαχείριση κινδύνων είναι ο εντοπισμός τους, καθώς και οι αντίστοιχες επιπτώσεις τους αλλά και οι ενδεχόμενες ευκαιρίες και γίνεται μια πρώτη εκτίμηση/ αξιολόγηση του βαθμού έκθεσης του έργου για καθέναν απ' αυτούς. Η αναγνώριση κινδύνων και ευκαιριών στηρίζεται στην κατά το δυνατό μεγαλύτερη κατανόηση των πραγματικών απαιτήσεων του έργου και των στόχων (στρατηγικών και τακτικών) που έχουν τεθεί. Οι κίνδυνοι του προγράμματος έχουν ως εξής:

1. Καθυστέρηση στην υπογραφή των συμβάσεων και καθυστερημένη έναρξη υλοποίησης του έργου.
2. Αδυναμία πρόσβασης στην περιοχή διεξαγωγής της έρευνας
3. Άρνηση των θυμάτων trafficking να συνεργαστούν με την ομάδα εμπειρογνομώνων.
4. Αδυναμία στην επικοινωνία με τα θύματα λόγω διαφορετικής γλώσσας, αντίληψης, κουλτούρας κλπ.
5. Άρνηση παροχής πληροφοριών από τα θύματα λόγω διαφύλαξης ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων
6. Άρνηση παροχής πληροφοριών από τους πελάτες λόγω φόβου στιγματισμού και διαφύλαξης ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων
7. Περιορισμένη ανταπόκριση από εκπροσώπους της τοπικής αυτοδιοίκησης στα focus groups
8. Ανεπαρκής ποιότητα εργαλείων συλλογής δεδομένων
9. Λανθασμένη διαχείριση δεδομένων

Β. Πιθανότητα και συνέπεια εμφάνισης κινδύνων

Για να ενισχύεται η «ορατότητα» των κινδύνων και να βοηθείται η διαδικασία λήψης διοικητικών αποφάσεων, είναι δυνατή η χρησιμοποίηση της **μήτρας αξιολόγησης πιθανότητας/ επίπτωσης κινδύνων**. Πρόκειται για μία γραφική αναπαράσταση των πληροφοριών που συνήθως περιέχονται στα Μητρώα Καταγραφής Κινδύνων Έργου (βλ. σχήμα 1).

Σχήμα : Μήτρα αξιολόγησης επίπτωσης κινδύνων

ΕΚΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΣΕ ΚΙΝΔΥΝΟ (Ε=Π*Σ)						
ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ	0,9 ΠΟΛΥ ΥΨΗΛΗ	0,05	0,09	0,18	0,36	0,72
	0,7 ΥΨΗΛΗ	0,04	0,07	0,14	0,28	0,56
	0,5 ΜΕΣΗ	0,03	0,05	0,10	0,20	0,40
	0,3 ΧΑΜΗΛΗ	0,02	0,03	0,06	0,12	0,24
	0,01 ΠΟΛΥ ΧΑΜΗΛΗ	0,1	0,01	0,02	0,04	0,08
		0,05 ΠΟΛΥ ΧΑΜΗΛΗ	0,10 ΧΑΜΗΛΗ	0,20 ΜΕΣΗ	0,40 ΥΨΗΛΗ	0,80 ΠΟΛΥ ΥΨΗΛΗ
		ΣΥΝΕΠΕΙΑ				

Ο **οριζόντιος άξονας απεικονίζει την επίπτωση του κινδύνου** και η κλίμακά του αναπαριστά τη σοβαρότητα της επίπτωσής του στο Έργο. Ο **κάθετος άξονας απεικονίζει την πιθανότητα του κινδύνου**. Οι κίνδυνοι με υψηλή πιθανότητα και υψηλό βαθμό επίπτωσης τοποθετούνται επάνω και δεξιά και συνήθως απαιτούν πιο ενδελεχή εξέταση και μια πιο «επιθετική» και επίσημη διαχείριση (aggressive formal risk management).

ΚΙΝΔΥΝΟΙ	ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΕΠΕΙΑ	ΕΚΘΕΣΗ (Π*Σ)
Καθυστέρηση στην υπογραφή των συμβάσεων και καθυστερημένη έναρξη υλοποίησης του έργου.	0,5	0,10	0,05
Αδυναμία πρόσβασης στην περιοχή διεξαγωγής της έρευνας	0,5	0,20	0,10
Άρνηση των θυμάτων trafficking να συνεργαστούν με την ομάδα εμπειρογνομώνων.	0,7	0,40	0,28
Αδυναμία στην επικοινωνία με τα θύματα λόγω διαφορετικής γλώσσας, αντίληψης, κουλτούρας κλπ.	0,3	0,40	0,12
Άρνηση παροχής πληροφοριών από τα θύματα λόγω διαφύλαξης ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων	0,5	0,40	0,20
Άρνηση παροχής πληροφοριών από τους πελάτες λόγω φόβου στιγματισμού και διαφύλαξης ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων	0,3	0,20	0,06
Περιορισμένη ανταπόκριση από εκπροσώπους των θεσμικών οργάνων στα focus groups	0,5	0,10	0,06
Λανθασμένη διαχείριση δεδομένων	0,01	0,40	0,04
Ανεπαρκής ποιότητα εργαλείων συλλογής δεδομένων	0,3	0,2	0,04

Γ. Κατάταξη κινδύνων

Με βάση τις παραπάνω εκτιμήσεις επικινδυνότητας, η κατάταξη των κινδύνων παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί:

Πίνακας 1: Κατάταξη κινδύνων έργου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΙΝΔΥΝΟΥ		ΕΚΘΕΣΗ (Π*Σ)
ΑΠΟΔΕΚΤΟΣ ΚΙΝΔΥΝΟΣ	Καθυστέρηση στην υπογραφή των συμβάσεων και καθυστερημένη έναρξη υλοποίησης του έργου.	0.05
	Ανεπαρκής ποιότητα εργαλείων συλλογής δεδομένων	0.04
	Λανθασμένη διαχείριση δεδομένων	0,04
ΜΗ ΕΠΙΘΥΜΗΤΟΣ ΚΙΝΔΥΝΟΣ	Αδυναμία πρόσβασης στην περιοχή διεξαγωγής της έρευνας	0.10
	Περιορισμένη ανταπόκριση από εκπροσώπους των θεσμικών φορέων στα focus groups	0.06
	Περιορισμένη ανταπόκριση από εκπροσώπους της τοπικής αυτοδιοίκησης στα focus groups	0.06
	Αδυναμία στην επικοινωνία με τα θύματα λόγω διαφορετικής γλώσσας, αντίληψης, κουλτούρας κλπ.	0.12
	Άρνηση παροχής πληροφοριών από τους πελάτες λόγω φόβου στιγματισμού και διαφύλαξης ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων	0.06
ΜΗ ΕΠΙΘΥΜΗΤΟΣ ΚΙΝΔΥΝΟΣ	Άρνηση παροχής πληροφοριών από τα θύματα λόγω διαφύλαξης ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων	0.20
	Άρνηση των θυμάτων trafficking να συνεργαστούν με την ομάδα εμπειρογνωμόνων.	0.28

Δ. Αντιμετώπιση κινδύνων

Ο καθορισμός ενεργειών για τη μείωση των απειλών όσον αφορά τους στόχους του έργου (γνωστός επίσης και ως «Σχεδιασμός Αντιμετώπισης Κινδύνων» ["Risk Response Planning"] είναι ουσιώδους σημασίας για την επιτυχία του. Οι ενέργειες αυτές πρέπει να είναι ανάλογες με τη βαρύτητα του κινδύνου, να είναι οικονομικά αποδοτικές, να συμφωνούνται από όλα τα εμπλεκόμενα μέρη και να ανατίθενται σε συγκεκριμένα αρμόδια άτομα.

Οι ενέργειες που μπορούν να αναληφθούν διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

- Ενέργειες Πρόληψης: Η πρόληψη του κινδύνου αναφέρεται στην αποτροπή του κινδύνου (οι δράσεις πραγματοποιούνται με διαφορετικό τρόπο αλλάζοντας τον αρχικό σχεδιασμό του Έργου και έτσι απομακρύνεται ο κίνδυνος), όπου τούτο είναι εφικτό, ή στη μείωση της πιθανότητας επέλευσης ενός εντοπισθέντος κινδύνου. Οι κίνδυνοι που εντοπίζονται σε πρώιμα στάδια είναι δυνατόν να αποτρέπονται ή να μετριάζονται (δηλ. να μειώνεται η πιθανότητα να επέλθουν) μέσω ενεργειών όπως η αποσαφήνιση απαιτήσεων, η προσθήκη πόρων, η παράταση της διάρκειας του έργου, η βελτίωση της επικοινωνίας, η υιοθέτηση μίας οικείας μεθοδολογίας υλοποίησης αντί μίας νέας, η αποφυγή άγνωστων αναδόχων κλπ.
- Ενέργειες Μετάθεσης: Μετάθεση του κινδύνου είναι η επιδίωξη να μεταβιβαστεί η ευθύνη για τη διαχείριση του κινδύνου σε τρίτο μέρος – με άλλα λόγια, η μετάθεση δεν εξαλείφει τον κίνδυνο.
- Ενέργειες Αποδοχής: Η αποδοχή κινδύνου σημαίνει ότι η Καθοδηγητική Ομάδα Έργου αποφασίζει να ανεχθεί τον κίνδυνο, ίσως επειδή δεν υπάρχει κάτι που μπορεί να γίνει (με εύλογο κόστος) για τον μετριασμό του, ή επειδή δεν είναι σε θέση να προσδιορίσει καμία άλλη κατάλληλη στρατηγική αντιμετώπισης ή επειδή η πιθανότητα επέλευσης του κινδύνου και οι επιπτώσεις του βρίσκονται σε αποδεκτό επίπεδο.
- Ενέργειες Αντιμετώπισης: Πρόκειται για ενέργειες που προγραμματίζονται και οργανώνονται ώστε να τίθενται σε ισχύ όταν και όποτε επέρχεται ο κίνδυνος.

Με βάση την προηγούμενη ανάλυση, οι ενέργειες διαχείρισης των κινδύνων του έργου, παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί:

Πίνακας 2: Ενέργειες διαχείρισης των κινδύνων

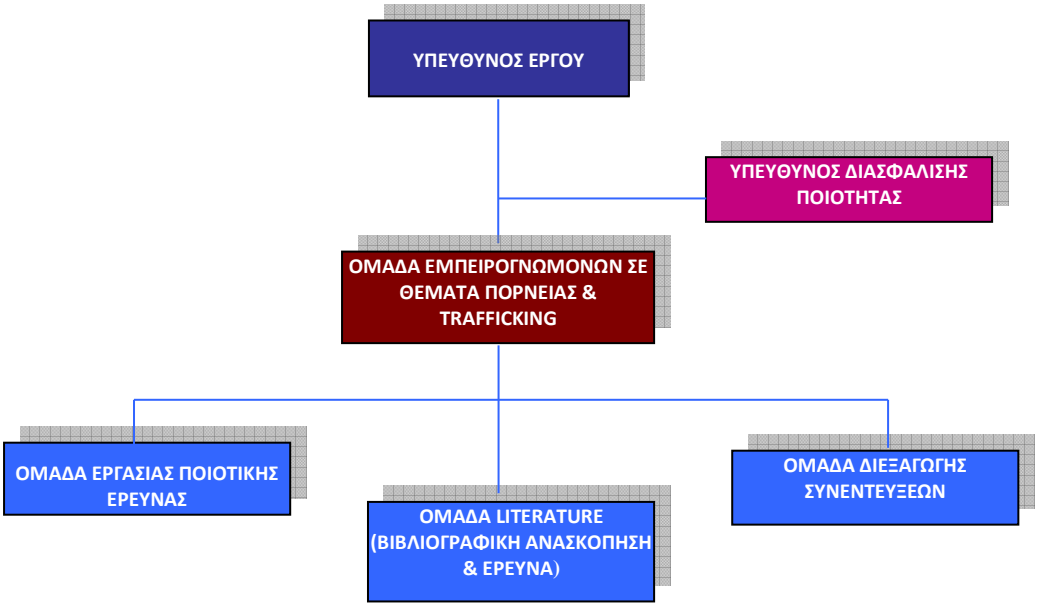
	ΚΙΝΔΥΝΟΙ	ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ
1	Καθυστέρηση στην υπογραφή των συμβάσεων και καθυστερημένη έναρξη υλοποίησης του έργου.	• Επαναπροσδιορισμός των επιμέρους σταδίων και δραστηριοτήτων, βάσει των νέων δεδομένων • Εξειδίκευση των νεών δεδομένων στη μελέτη του Επιχειρησιακού Σχεδιασμού.
2	Περιορισμένη ανταπόκριση από εκπροσώπους των θεσμικών φορέων στα focus groups	• Διαμόρφωση εφεδρικού καταλόγου προσκεκλημένων
3	Ανεπαρκής ποιότητα εργαλείων συλλογής δεδομένων	• Αξιολόγηση εργαλείων από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο • Πιλοτική δοκιμή εργαλείων στο 10% του δείγματος διεξαγωγής της έρευνας
4	Αδυναμία πρόσβασης στην περιοχή διεξαγωγής της έρευνας	• Αλλαγή περιοχής διεξαγωγής της έρευνας. • Αναζήτηση στοιχείων με εναλλακτική μεθοδολογία (π.χ. έρευνα πεδίου).
5	Άρνηση των θυμάτων trafficking να συνεργαστούν με την ομάδα εμπειρογνομώνων.	• Παροχή βοήθειας και από άλλες ΜΚΟ • Αύξηση του δείγματος διεξαγωγής της έρευνας
6	Αδυναμία στην επικοινωνία με τα θύματα λόγω διαφορετικής γλώσσας, αντίληψης, κουλτούρας κλπ.	• Συμμετοχή μεταφραστών κατά τη διάρκεια της έρευνας όπου απαιτείται
7	Άρνηση παροχής πληροφοριών από τους πελάτες λόγω φόβου στιγματισμού και διαφύλαξης ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων	• Χρήση ανωνυμίας όπου απαιτείται
8	Άρνηση παροχής πληροφοριών από τα θύματα λόγω διαφύλαξης ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων	• Χρήση ανωνυμίας όπου απαιτείται
	Λανθασμένη διαχείριση δεδομένων	• Έντυπη και ηλεκτρονοκή καταγραφή δεδομένων • Έλεγχος ορθότητας πληκτρολογηθέντων στοιχείων μέσω οπτικής και ηλεκτρονικής επαλήθευσης και διόρθωση των λαθών

6. Σχήμα διοίκησης έργου- Εγχειρίδιο Ρόλων και Αρμοδιοτήτων Στελεχών του Συμβούλου

6.1 Σχήμα διοίκησης έργου

Ο Σύμβουλος με βάση την αντίληψη που διαμόρφωσε για τις ανάγκες και τις απαιτήσεις του Έργου, κατέληξε σε συγκεκριμένο οργανωτικό σχήμα σύμφωνα με το οποίο έγινε η σύνθεση της Ομάδας Έργου. Η οργάνωση της Ομάδας Έργου του Συμβούλου παρουσιάζεται στο σχήμα που ακολουθεί.

Σχήμα2: Οργανωτικό Σχήμα Ομάδας Έργου



6.2 Ρόλος και καθήκοντα ομάδας έργου

Στη συνέχεια περιγράφονται οι λειτουργίες και οι αρμοδιότητες των μονάδων που απαρτίζουν το οργανωτικό σχήμα του Συμβούλου, όπως αυτό απεικονίστηκε προηγουμένως.

Α. Υπεύθυνος Έργου

Όπως φαίνεται και στα συνημμένα βιογραφικά σημειώματα, ο ΥΕ που προτείνεται, διαθέτει πλούσια εμπειρία στην υλοποίηση σχετικών έργων. Στο υπό προκήρυξη έργο θα αναλάβει τις εξής κύριες αρμοδιότητες:

- Λήψη αποφάσεων για κρίσιμα θέματα που αφορούν στην υλοποίηση του Έργου
- Παρακολούθηση της προόδου του συνολικού Έργου
- Έγκριση σημαντικών αλλαγών στα συμφωνημένα προγράμματα εργασιών, καθώς και σε όρους της σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή
- Συντονισμός της υλοποίησης του Έργου
- τον καθημερινό συντονισμό των εργασιών της ομάδας έργου του Συμβούλου
- την ευθύνη εκτέλεσης του έργου σύμφωνα με τις τεχνικές και ποιοτικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί στην προκήρυξή του και στην παρούσα τεχνική προσφορά
- την συνολική ευθύνη τεχνικής και διαχειριστικής διοίκησης του έργου
- την ευθύνη διαχείρισης ποιότητας του έργου σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Διαχείρισης Ποιότητας
- την καθημερινή παρακολούθηση και έλεγχο της προόδου των εργασιών
- την εκπροσώπηση της Ομάδας Έργου στα όργανα της Αναθέτουσας Αρχής
- την ευθύνη καθημερινής συνεργασίας και επικοινωνίας μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής με τα στελέχη της Ομάδας Έργου
- την αναγνώριση αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής
- την ενημέρωση της Επιτροπής Διοίκησης του Συμβούλου
- την σύγκληση τεχνικών συσκέψεων και συσκέψεων εργασίας
- την τήρηση και ενημέρωση του αρχείου του έργου
- τη διαχείριση κρίσεων που τυχόν προκύψουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου.

Β. Ομάδα Έργου

Τα μέλη της Ομάδας του συμβούλου θα αναλάβουν την καθημερινή παροχή υπηρεσιών προς την Αναθέτουσα Αρχή με την συμμετοχή στην υλοποίηση των Πακέτων Εργασίας που έχουν περιγραφεί στην παρούσα Τεχνική Προσφορά.

Η Ομάδα έργου χωρίζεται σε τρεις επί μέρους ομάδες

- Ομάδα εργασίας ποιοτικής έρευνας
- Ομάδα literature (Βιβλιογραφική Ανασκόπηση & έρευνα)

- Ομάδα Διεξαγωγής Συνεντεύξεων

Γ. Ομάδα Εμπειρογνωμόνων σε θέματα Πορνείας & Trafficking

Η Ομάδα Εμπειρογνωμόνων περιλαμβάνει μια σειρά από στελέχη σημαντικής εξειδίκευσης και εμπειρίας σε θέματα πορνείας & παράνομης διακίνησης και εμπορίας γυναικών με σκοπό τη σεξουαλική/ οικονομική εκμετάλλευση (trafficking) που καλύπτουν τις ανάγκες του έργου του Συμβούλου.

Στο πλαίσιο αυτό, ο Προσφέρων καλύπτει τα θέματα αυτά με στελέχη των οποίων οι γνώσεις και η εμπειρία μπορούν να δώσουν προστιθέμενη αξία στο έργο του Συμβούλου.

Ο Σύμβουλος έχει συνθέσει μια άρτια και ολοκληρωμένη ομάδα Εμπειρογνωμόνων, οι οποίοι είναι σε θέση χάρη στην εμπειρία και την τεχνογνωσία τους να παρέχουν κατάλληλη υποστήριξη σε θέματα που απαιτούν σημαντική εξειδίκευση. Επιπλέον, η ομάδα αυτή διαθέτει εποπτική και ολοκληρωμένη εικόνα του εξωτερικού περιβάλλοντος ανά θεματικό πεδίο , και είναι σε θέση όποτε της ζητηθεί να παρέχει εξειδικευμένη υποστήριξη προς ομάδες και προς τις υπηρεσίες που εμπλέκονται στην υλοποίηση του έργου.

Δ. Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας

Ο προσφέρων έχει ορίσει συγκεκριμένο στέλεχος της Ομάδας Έργου του ως Υπεύθυνο Διασφάλισης Ποιότητας.

Στα πλαίσια του Έργου αυτός έχει την ευθύνη για:

- Την παροχή υπηρεσιών υψηλού επιπέδου
- Την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας
- Την παρακολούθηση και τον έλεγχο τήρησης των χρονοδιαγραμμάτων του Έργου του Συμβούλου σε συνεργασία και με τα υπόλοιπα μέλη της Ομάδας Έργου

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α

Χρονοδιάγραμμα Εργασιών

											ΕΤΟΣ	2013			
Πακέτα Εργασίας	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ (ΧΡΟΝΟΔ. ΒΑΣΗΣ)		ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ		ΑΠΟΚΛΙΣΕΙΣ/ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ		ΚΑΤΆΣΤΑΣΗ	% ΟΛΟΚΛ.	ΜΗΝΑΣ	1ο	2ο	3ο	4ο
			Έναρξη	Λήξη	Έναρξη	Λήξη	ως προς Έναρξη	ως προς Λήξη							
	«Η πορνεία και παράνομη διακίνηση και εμπορία γυναικών με σκοπό τη σεξουαλική/οικονομική εκμετάλλευση (trafficking) στην Ελλάδα »		28/10/2014	28/04/2015											
ΠΕ1															
ΤΊΤΛΟΣ	Τίτλος Εργασιών		Ημ/νια	Ημ/νια											
ΠΕ2															
ΤΊΤΛΟΣ	Τίτλος Εργασιών		Ημ/νια	Ημ/νια											

Πίνακας Διαχείρισης των προβλεπόμενων παραδοτέων

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΤΟΥΣ 2014					
α/α	**Τίτλος Παραδοτέου**	**Παρούσα κατάσταση[2]**	**Προβλεπόμενη Ημερομηνία παράδοσης**	**Ημερομηνία παράδοσης (πραγματική)**	**Αριθμός πρωτοκόλλου Αναθέτουσας Αρχής**
Π.1α					

[2] *Επιλογές: 1. Ολοκληρωμένο (Οριστική παραλαβή από την ΕΠΠΕ), 2: Αναθεώρηση με βάση παρατηρήσεις ΕΠΠΕ, 3: Κατατεθειμένο στην ΕΠΠΕ, 4: Σε εξέλιξη*

Πίνακας Παρακολούθησης Πόρων

Στέλεχος	Χρόνος απασχόλησης	Ετος:	2014			
		Μήνας:	1ο	2ο	3ο	4ο
Κωδικός Στελέχους	Α/Μ	Προβλεπ. Ανθρ/νες				
		Πραγματ. Ανθρ/νες				
		Προβλεπ. Ανθρ/νες				
		Πραγματ. Ανθρ/νες				
		Προβλεπ. Ανθρ/νες				
		Πραγματ. Ανθρ/νες				
		Προβλεπ. Ανθρ/νες				
		Πραγματ. Ανθρ/νες				
		Προβλεπ. Ανθρ/νες				
		Πραγματ. Ανθρ/νες				
		Πραγματ. Ανθρ/νες				

Δελτίο Απασχόλησης

ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ			
Τίτλος Έργου:			
Υπεύθυνος Έργου:			
Μέλος Προσωπικού:			
Μήνας:		**Έτος:**	
Ημ/νία	**Εργάσιμες Ημέρες**	**Δραστηριότητα**	**Εργασία**
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
Σύνολο:		*Συμπληρώστε το συνολικό αριθμό εργάσιμων ημερών στο κελί αριστερά*	
ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ			
Υποβλήθηκε από **Όνομα:** **Υπογραφή:** **Ημερομηνία:**		**Εγκρίθηκε από** **Όνομα:** **Υπογραφή:** **Ημερομηνία:**	

Κατευθυντήριες/ Επεξηγηματικές Σημειώσεις

Στήλη «Ημερομηνία»:	Οι αριθμοί που παρατίθενται στη στήλη αυτή δηλώνουν τις ημέρες του μήνα για τον οποίο συμπληρώνεται το δελτίο απασχόλησης. Εάν κάποιος μήνας έχει λιγότερες ημέρες (π.χ. 30 ή 29 ή 28) θα πρέπει να διαγράψετε τις γραμμές που δεν χρειάζονται.
Στήλη «Εργάσιμες Ημέρες»:	Συμπληρώστε «1» εάν ο πόρος εργάστηκε με πλήρη απασχόληση την ημέρα εκείνη (δηλαδή 8 ώρες) ή «0,5» εάν ο πόρος εργάστηκε το μισό χρόνο σε σχέση με το χρόνο πλήρους απασχόλησης (δηλαδή 4 ώρες), κλπ.
Στήλη «Δραστηριότητα»:	Συμπληρώστε τον τίτλο Δραστηριότητας στα πλαίσια της οποίας το μέλος του προσωπικού διέθεσε το χρόνο του. (***Σημείωση:*** Ο τίτλος *της Δραστηριότητας θα πρέπει να είναι ακριβώς ο ίδιος με αυτόν με τον οποίο η Δραστηριότητα εμφανίζεται στο Χρονοδιάγραμμα Δραστηριοτήτων).*
Στήλη «Εργασία»:	Συμπληρώστε τον τίτλο της Εργασίας για την εκτέλεση της οποίας το μέλος του προσωπικού διέθεσε το χρόνο του. (***Σημείωση:*** Ο τίτλος *της Εργασίας θα πρέπει να είναι ακριβώς ο ίδιος με αυτόν με τον οποίο η Εργασία εμφανίζεται στο Χρονοδιάγραμμα Δραστηριοτήτων*.

Διαχείριση Ποιότητας

Τίτλος Έργου:	
Όνομα Υπευθύνου Επισκόπησης:	
Ημερομηνία Επισκόπησης:	

Παραδοτέο Έργου	Στόχοι Ποιότητας	Επιτευχθείσα Ποιότητα[3]					Αποκλίσεις Ποιότητας	Συστάσεις για Βελτίωση
	Κριτήρια Ποιότητας	1	2	3	4	5		
	Οργάνωση							
	Παρουσίαση							
	Συμφωνία							
	Πληρότητα							
	Σχετικότητα							
	Εμβάθυνση							
	Τεκμηρίωση							
	Εστίαση							

[3] *1= το κριτήριο δεν καλύπτεται , 2= το κριτήριο καλύπτεται ανεπαρκώς, 3= το κριτήριο καλύπτεται, 4= το κριτήριο καλύπτεται καλά, 5=το κριτήριο καλύπτεται εξαιρετικά*

Αρχική συνοδευτική σελίδα

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ

Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής «Ε.Π. του ΚΠΣ 2000-2006, του ΕΣΠΑ και λοιπών συγχρηματοδοτούμενων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Π..

.....

Στο πλαίσιο του Έργου:

«Πορνεία & παράνομη διακίνηση και εμπορία γυναικών με σκοπό τη σεξουαλική/οικονομική εκμετάλλευση (trafficking) στην Ελλάδα»





Εκπόνηση:

…… 201..

Εσωτερική σελίδα

Πληροφορίες εγγράφου	
Έργο:	«Πορνεία & παράνομη διακίνηση και εμπορία γυναικών με σκοπό τη σεξουαλική/οικονομική εκμετάλλευση (trafficking) στην Ελλάδα »
Αριθμός Παραδοτέου:	
Τίτλος Παραδοτέου:	
Συμβατική ημερομηνία παράδοσης:	
Πραγματική ημερομηνία παράδοσης:	
Υπεύθυνος σύνταξης εγγράφου:	
Συμμετέχοντες στη σύνταξη του εγγράφου:	
Έκδοση/Αναθεώρηση:	
Σχέδιο/Τελικό:	
Συνολικός αριθμός σελίδων (με εξώφυλλο):	
Λέξεις κλειδιά:	