



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ**

Αθήνα, 25/04/2012

Αριθμ. Πρωτ.: 2134

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ταχ. Δ/ση : Δραγατσανίου 8, 10559 Αθήνα
Πληροφορίες : Κατσιβαρδάκου Θεοδώρα
Τηλ. : 213.1511113
Fax : 210.3249495
E-mail : katsivardakou@isotita.gr
Ιστοσελίδα : www.isotita.gr

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Κατάρτιση Κώδικα Δεοντολογίας για την προστασία προσωπικών δεδομένων των γυναικών που προσφεύγουν στις υποστηρικτικές υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 5/2008 (ΦΕΚ 17 Α΄/8.2.2008) «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων».
2. Τις διατάξεις του Π.Δ.189/2009 (ΦΕΚ 221 Α΄/5.11.2009) «Καθορισμός και ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων».
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 96/2010 (ΦΕΚ 170/Α΄/28.9.2010) «Σύσταση Υπουργείου Θαλασσιών Υποθέσεων, Νήσων και Αλιείας, καθορισμός των αρμοδιοτήτων του και ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων», σύμφωνα με το οποίο η Γενική Γραμματεία Ισότητας των φύλων μεταφέρεται από το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων στο Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 65/2011 «Διάσπαση του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στα Υπουργεία α) Εσωτερικών και β) Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. (ΦΕΚ 147/Α΄/27.6.2011).
5. Την Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων με αριθ. πρωτ. ΔΟΙΚ/6383/1.12.2009 «Διορισμός Γενικής Γραμματέως Ισότητας των Φύλων του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων».
6. Την απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με αριθ. Πρωτ.4089/6.9.2011 (ΦΕΚ 1978 Β΄/6.9.2011) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στη Γενική Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων και λοιπών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων».
7. Την υλοποίηση του Εθνικού Προγράμματος για την ουσιαστική ισότητα των Φύλων 2010 – 2013.

8. Την με αριθ. πρωτ. ΔΔΟΙΚ/Φ.1/1093/28.2.2012 Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, για την «έναρξη λειτουργίας των Συμβουλευτικών Κέντρων της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων».
9. Την με αριθ. Μητρώου 1013/9.2.2010 άδεια λειτουργίας αρχείου με ευαίσθητα δεδομένα σύμφωνα με το άρθρο 7 του ν.2472/1997, της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.
10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Αποφασίζουμε

Καταρτίζουμε Κώδικα Δεοντολογίας που αφορά στην προστασία των προσωπικών δεδομένων των γυναικών (συμβουλευόμενες) που προσφεύγουν στις υποστηρικτικές υπηρεσίες της ΓΓΙΦ (Συμβουλευτικά Κέντρα και Τηλεφωνική Γραμμή SOS), στο προσωπικό που εργάζεται σε αυτές τις υπηρεσίες καθώς και σε όλους/όλες τους/τις εργαζόμενους/νες της ΓΓΙΦ.

Αποδέκτες των προσωπικών δεδομένων είναι οι ίδιες οι συμβουλευόμενες καθώς και όσοι/όσες παρέχουν κοινωνικές υπηρεσίες για τις γυναίκες.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας έχει ως ακολούθως:

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο παρών Κώδικας Δεοντολογίας αποτελείται από την εισαγωγή, η οποία περιλαμβάνει ένα σύνολο θεμελιωδών δεοντολογικών αρχών και από 8 άρθρα, τα οποία αναφέρονται στις υποχρεώσεις των εργαζομένων και του υπευθύνου επεξεργασίας, όσον αφορά στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Δεοντολογικές αρχές

1) Αρχή της Ιδιωτικότητας

Όλοι οι άνθρωποι έχουν το δικαίωμα της ιδιωτικότητας και επομένως του ελέγχου της συλλογής, αποθήκευσης, πρόσβασης, χρήσης, μετάδοσης, μεταχείρισης και διάθεσης των προσωπικών τους δεδομένων.

2) Αρχή της Ενημέρωσης και Συγκατάθεσης

Η συλλογή, αποθήκευση, πρόσβαση, χρήση, μετάδοση, μεταχείριση και διάθεση προσωπικών δεδομένων πρέπει να γνωστοποιείται στο υποκείμενο των δεδομένων με κατάλληλο και έγκυρο τρόπο και να πραγματοποιείται με τη γραπτή συγκατάθεση αυτού.

3) Αρχή της Αναλογικότητας

Τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται νομίμως, πρέπει να προστατεύονται με επαρκή και κατάλληλα μέτρα από απώλεια, μη εξουσιοδοτημένη καταστροφή, πρόσβαση, χρήση, μετατροπή ή μετάδοσή τους.

4) Αρχή της Ελάχιστης Βλάβης

Κάθε παραβίαση του δικαιώματος ιδιωτικότητας ενός ατόμου και του δικαιώματος καθενός να ελέγχει τα σχετικά με το άτομό του δεδομένα, όπως καθορίζεται από την Αρχή της ιδιωτικότητας, μπορεί να λάβει χώρα μόνο με τρόπο που προσβάλλει ελάχιστα τα δικαιώματα του επηρεαζόμενου ατόμου.

5) Αρχή της Αιτιολόγησης

Κάθε παραβίαση του δικαιώματος ιδιωτικότητας του ατόμου και του δικαιώματος ελέγχου των δεδομένων που σχετίζονται με αυτό, πρέπει να αιτιολογείται στον επηρεαζόμενο, έγκαιρα και με κατάλληλο τρόπο.

6) Αρχή της Εχεμύθειας

Ο/Η σύμβουλος οφείλει να τηρεί την αρχή της εχεμύθειας και δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που λέχθηκαν από το άτομο κατά τη διάρκεια της συμβουλευτικής διαδικασίας. Η αρχή της εχεμύθειας δεν ισχύει στην κακοποίηση ανηλίκων παιδιών και όπου αλλού ορίζει ο νόμος.

7) Αρχή της Ανωνυμίας

Ο/Η σύμβουλος οφείλει να τηρεί την αρχή της ανωνυμίας και δεν ζητάει προσωπικά στοιχεία που δεν θέλει να αποκαλύψει το άτομο.

ΑΡΘΡΟ 1**ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

Ο παρών Κώδικας περιλαμβάνει αρχές και όρους, απαράβατους, για το σχεδιασμό, την εφαρμογή και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, που αφορούν στις γυναίκες (και στα συγγενικά τους πρόσωπα) που προσφεύγουν στα Συμβουλευτικά Κέντρα και την Τηλεφωνική Γραμμή SOS της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων και τα οποία μπορεί να καταγραφούν ως σημαντικά για την επεξεργασία των περιστατικών.

ΑΡΘΡΟ 2**ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**

Επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα αποτελεί κάθε εργασία ή σειρά εργασιών που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη βοήθεια αυτοματοποιημένων μεθόδων και εφαρμόζεται σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διατήρηση ή αποθήκευση, η τροποποίηση, η εξαγωγή, η χρήση, η διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλης μορφής διάθεση, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, η διασύνδεση, η δέσμευση (κλείδωμα), η διαγραφή, η καταστροφή, κατά τη διεξαγωγή και στα πλαίσια της συμβουλευτικής ή ερευνητικής διαδικασίας.

ΑΡΘΡΟ 3**ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Η επεξεργασία διέπεται από τις δεοντολογικές αρχές που αναφέρονται στην εισαγωγή του παρόντος. Περαιτέρω κάθε σύμβουλος και εργαζόμενος/η δεσμεύεται από τις βασικές αρχές δεοντολογίας του κλάδου του/της.

ΑΡΘΡΟ 4**ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΟΜΕΝΩΝ**

Απαιτείται έγγραφη συγκατάθεση από τις συμβουλευόμενες-συμμετέχουσες στην επεξεργασία. Η λήψη της συγκατάθεσης αποτελεί μία σοβαρή διαδικασία και απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή σε όλες τις πληροφορίες που παρέχονται στις συμβουλευόμενες. Το περιεχόμενο του έντυπου συγκατάθεσης πρέπει να παρουσιάζεται με τρόπο απλό και κατανοητό στις συμβουλευόμενες. Τα βασικά στοιχεία που πρέπει να περιλαμβάνει το έντυπο συγκατάθεσης είναι τα εξής:

- 1) Δήλωση ότι πρόκειται για επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- 2) Σκοπός της επεξεργασίας
- 3) Αναφορά στα δεδομένα ή στις κατηγορίες δεδομένων
- 4) Αποδέκτες της επεξεργασίας
- 5) Στοιχεία του Υπευθύνου Επεξεργασίας και του Εκπροσώπου Επεξεργασίας, σύμφωνα με τον ν. 2472/1997
- 6) Βεβαίωση ότι η συμμετοχή είναι εθελοντική και ότι η άρνηση συμμετοχής δεν συνεπάγεται καμία συνέπεια για την συμβουλευόμενη
- 7) Ενημέρωση της συμβουλευόμενης σχετικά με τα δικαιώματά της, όσον αφορά την ενημέρωση, πρόσβαση και αντίρρηση στη συλλογή των δεδομένων της προσωπικού χαρακτήρα (άρθρα 11-13 ν. 2472/1997)

ΑΡΘΡΟ 5**ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Η επεξεργασία των δεδομένων είναι απόρρητη και πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνον από πρόσωπα που επιλέγονται, εκπαιδεύονται και εποπτεύονται επιστημονικά και ελέγχονται διοικητικά από τη Γενική Γραμματεία Ισότητας των Φύλων σύμφωνα με τις προδιαγραφές λειτουργίας του φορέα, των δεσμεύσεων του Οργανισμού (Π.Δ. 5/2008) και της σχετικής νομοθεσίας (ν.2472/1997). Οι εργαζόμενοι/νες που συμμετέχουν στη συμβουλευτική στήριξη και στην ερευνητική διαδικασία διαθέτουν τα κατάλληλα επαγγελματικά προσόντα, ώστε να παρέχεται επαρκής εγγύηση σε ότι αφορά τις τεχνικές γνώσεις και την προσωπική ακεραιότητα που απαιτείται για ανάλογη εργασία.

ΑΡΘΡΟ 6**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

Οι εργαζόμενοι/νες υποχρεούνται να διασφαλίζουν πλήρως την προστασία των προσωπικών δεδομένων των συμβουλευόμενων κατά τις διαδικασίες της λήψης συγκατάθεσης, της συλλογής και της ανάλυσης δεδομένων. Περαιτέρω οι

εργαζόμενοι/νες υποχρεούνται να ακολουθήσουν σχεδιασμό σύμφωνα με τον οποίο θα διατηρούν εμπιστευτικά τα δεδομένα των συμβουλευόμενων (π.χ. κωδικοποίηση, ασφαλής αποθήκευση των δεδομένων, έλεγχος των προσώπων που έχουν πρόσβαση στα δεδομένα, αφαίρεση στοιχείων των συμβουλευόμενων που θα μπορούσαν να οδηγήσουν στην αναγνώριση αυτών κατά τη στατιστική επεξεργασία).

Σε κάθε περίπτωση η συλλογή προσωπικών δεδομένων διέπεται από τη σχετική νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 7

ΑΣΦΑΛΗΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Γενική Γραμματεία Ισότητας των Φύλων οφείλει να λαμβάνει τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των δεδομένων και την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας. Αυτά τα μέτρα πρέπει να εξασφαλίζουν επίπεδο ασφαλείας ανάλογο προς τους κινδύνους που συνεπάγεται η επεξεργασία και η φύση των δεδομένων που είναι αντικείμενο της επεξεργασίας (πολιτική ασφαλείας).

ΑΡΘΡΟ 8

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η στατιστική επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται με τρόπο ώστε να διαφυλάσσεται απολύτως η ανωνυμία των προσώπων και να μην είναι δυνατή η αναγνώριση των προσώπων. Τα αποτελέσματα της στατιστικής επεξεργασίας δεν μπορούν να δημοσιοποιούνται παρά μόνον σε μορφή στατιστικών πινάκων-αναλύσεων, η οποία διασφαλίζει την ανωνυμία των προσώπων, ώστε να μην αναγνωρίζονται αυτά.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ

ΜΑΡΙΑ ΣΤΡΑΤΗΓΑΚΗ